



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 listopada 2007 r. **Nr 187**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 3422** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/379-ZTO/201/W/OKA/2007/HM, Nr PCC/397-ZTO/201/W/OKA/2007/HM i Nr OCC/116-ZTO/201/W/OKA/2007/HM z dnia 16 października 2007 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu 16593

Ogłoszenia

- 3423** – Protokół ustalenia wyniku referendum gminnego przeprowadzonego w Gminie Miejskiej Sławków w dniu 21 października 2007 r. w sprawie organizacji przez Miasto wywozu nieczystości stałych 16594

Porozumienia

- 3424** – Porozumienie Nr IKI.08130-223-D/2007 zawarte w dniu 30 lipca 2007 r. pomiędzy Gminą Pawłowice a Miastem Jastrzębie Zdrój w sprawie realizacji zadania p.n.: „Budowa Drogi Głównej Południowej na odcinku od DW 933 ul. Pszczyńskiej w Jastrzębiu Zdroju do węzła autostrady A1 w Mszanie” na terenie Gminy Pawłowice 16596
- 3425** – Porozumienie Nr IKI.08130-268-D/2007 zawarte w dniu 31 sierpnia 2007 r. pomiędzy Gminą Mszana a Miastem Jastrzębie Zdrój w sprawie realizacji zadania p.n.: „Budowa Drogi Głównej Południowej na odcinku od DW 933 ul. Pszczyńskiej w Jastrzębiu Zdroju do węzła autostrady A1 w Mszanie” na terenie Gminy Mszana 16599
- 3426** – Porozumienie zawarte w dniu 28 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Gliwice w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkoły zasadniczej zawodowej w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach ul. Konarskiego 16 16602
- 3427** – Porozumienie zawarte w dniu 2 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Gminą Tworóg w sprawie powierzenia prowadzenia zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg 16603
- 3428** – Porozumienie zawarte w dniu 9 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Toszek w sprawie usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych 16607
- 3429** – Porozumienie zawarte w dniu 11 października 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Gminą Janów w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 16612
- 3430** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 22 października 2007 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018/158/07 zawartego w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel 16613

Statuty Gmin

- 3431** – Uchwała Nr XIV/122/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyna 16614

Uchwały Rad Gmin

- 3432** – Uchwała Nr XIV/139/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Będzin, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym przebywającym na terenie Będzina 16614

3433	– Uchwała Nr XIV/143/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie, zmienionej Uchwałą Nr LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie	16615
3434	– Uchwała Nr XIV/154/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	16616
3435	– Uchwała Nr XV/361/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie usług, obejmującego tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową	16618
3436	– Uchwała Nr XV/362/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa, obejmującego tereny położone w obrębie Lipnik w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej	16624
3437	– Uchwała Nr X/50/2007 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Chełm Śląski oraz o dalszym z nimi postępowaniu	16631
3438	– Uchwała Nr XXIV/233/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 20 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź	16632
3439	– Uchwała Nr XXIV/234/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 20 września 2007 r. w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czeladź	16633
3440	– Uchwała Nr XII/51/2007 Rady Miasta Imielin z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/153/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Imielin	16634
3441	– Uchwała Nr XI/65/2007 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 12 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Krupski Młyn	16635
3442	– Uchwała Nr X/76/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Krzanowic	16636
3443	– Uchwała Nr XIII/150/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie określenia na rok 2008 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	16637
3444	– Uchwała Nr XIII/151/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowiska miejskiego na Placu Targowym w Raciborzu	16637
3445	– Uchwała Nr 304/XVII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy	16641
3446	– Uchwała Nr 208/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów opłaty skarbowej	16642
3447	– Uchwała Nr 210/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie	16642
3448	– Uchwała Nr 211/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku	16645
3449	– Uchwała Nr 212/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Na Okrzeszyńcu	16648
3450	– Uchwała Nr XI/97/07 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek	16650
3451	– Uchwała Nr XI/102/2007 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 25 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Pniowie	16654

Uchwały Rad Powiatów

- 3452** – Uchwała Nr XI/134/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie pozbawienia drogi nr 5052 S położonej na terenie Gminy Lubomia (przebiegającej od skrzyżowania z drogą 3512 S w Lubomi do skrzyżowania z drogą 3544 S w Ligocie Tworkowskiej) kategorii drogi powiatowej 16654

3422

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Nr WCC/379-ZTO/201/W/OKA/2007/HM, nr PCC/397-ZTO/201/W/OKA/2007/HM
i nr OCC/116-ZTO/201/W/OKA/2007/HM**

W dniu 16 października 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą Bytomiu, przy ul. Wrocławskiej 122, kod poczt. 41-902 Bytom, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 30 października 1998 r.: nr WCC/379/201/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami, nr PCC/397/201/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami oraz nr OCC/116/201/OT-2/98/JS z późniejszą zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do dnia 15 listopada 2008 r., określając w nich m.in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 15 stycznia 2007 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, w którym wniósł on o zmianę okresu ważności ww. koncesji. Pismo to zostało uznane za wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o którym mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub

zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskiem, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie (oprócz zmiany terminu ważności koncesji i określenia go do dnia 15 listopada 2018 r.) także m.in. zmian dotyczących warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach oraz brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności”.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

3423

REFERENDUM GMINNE W SPRAWIE ...ORGANIZACJI... PRZEZ MIASTO... NIKODZI... NIEŁĄCZNOŚCI STARYCH ZARZĄDZONE NA ...21 PAŹDZIERNIKA... 2007... ROKU...					
Gminna Komisja do Spraw Referendum					
Gmina	SKANKÓW	Powiat	BĘDZIŃSKI	Województwo	ŚLĄSKIE

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 21 PAŹDZIERNIKA 2007... r.

Głosowanie przeprowadzono w 4 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 4 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania — RAZEM				5	6	5	1
1a.	w tym umieszczonych w części A spisu				5	6	5	1
1b.	w tym umieszczonych w części B spisu							0

Uwaga! Suma liczb z pkt 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania — RAZEM				3	0	7	3
2a.	w tym w części A spisu				3	0	7	3
2b.	w tym w części B spisu							0

Uwaga! Suma liczb z pkt 2a i 2b musi być równa liczbie z pkt 2.

3.	Liczba kart nieważnych							0
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)				3	0	6	6
5.	Liczba głosów nieważnych						1	5
6.	Liczba głosów ważnych				3	0	5	1
7a. ^{*)}	Liczba głosów pozytywnych „Tak”				2	9	3	3
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”					1	1	8

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzeniu protokołu

Pronek *W. Pacuła* *M. Górecki*
G. Bęć *G. Górecki*

7a.	Liczba głosów za wyborem wariantu 1							
7b.	Liczba głosów za wyborem wariantu 2							
7...	Liczba głosów za wyborem wariantu ...							

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 3073 osób. Uprawnionych do głosowania było 5651 osób, w referendum wzięło więc udział mniej / nie mniej^{*)} niż 30 % uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 54,26 %.

W związku z powyższym — na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) referendum jest ważne^{*)} / nieważne^{*)}.

9.*** Komisja stwierdza, że większość^{*)} / nie mniej niż 2/3^{*)} ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną/negatywną^{*)} **), wariantem 1 / wariantem 2 / wariantem ...^{*)} **).

W związku z powyższym — na podstawie art. 56 ust. 1^{*)} / art. 56 ust. 2^{*)} ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym wynik referendum jest rozstrzygający^{*)} / nie jest rozstrzygający^{*)}.

10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że REFERENDUM JEST NAŻNE I ROZSTRZYGAJĄCE.

11.****) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:

NIE DOŁĄCZA

12.****) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:

NIE WNIESIONO

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1) PROSZCZEK GRACINA - PRZEWODNICZCA

(nazwisko, imię → imiona, funkcja w Komisji)

2) Bielonka Grazyna - zastępcza przewodniczącego

3) Pacula Wacław członek komisji

4) Sikubis Grazyna członek

5) Materna Witold - członek

6) Prończak Tomasz - członek

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

16)



^{*)} Niepotrzebne pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

^{***)} Skreślić, jeżeli referendum jest nieważne.

^{****)} Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

3424

POROZUMIENIE NR IKI.08130-223-D/2007

z dnia 30 lipca 2007 r.

**w sprawie Realizacji zadania pn.: „Budowa Drogi Głównej Południowej na odcinku od DW 933
ul. Pszczyńskiej w Jastrzębiu Zdroju do węzła autostrady A1 w Mszanie” na terenie Gminy Pawłowice**

zawarte pomiędzy:

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez:

– **Damiana Galuska** – **Wójta Gminy Pawłowice**
dalej zwanym **Gminą**

a

Miastem Jastrzębie Zdrój reprezentowanym przez:

– **Mariana Janeckiego** – **Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój**

dalej zwanym **Miastem**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przygotowanie i realizacja inwestycji polegającej na budowie Drogi Głównej Południowej jako nowego śladu drogi wojewódzkiej nr 933 na terenie Gminy Pawłowice, zgodnie z załącznikiem graficznym, zwanej dalej DROGĄ, o następujących parametrach technicznych:

- długość planowanej drogi na terenie Gminy: ok. 620m
- klasa drogi G 1/2
- prędkość projektowa $V_{proj} = 70$ km/h
- kategoria ruchu KR-4
- szerokość jezdni na prostej $2 \times 3,5$ m
- szerokość poboczy gruntowych $2 \times 1,00$ m
- szerokość poboczy utwardzonych $2 \times 2,00$ m
- nachylenie skarp nasypu i wykopu 1:1,5 do 1:3
- spadek poprzeczny jezdni na prostej daszkowy 2%
- odprowadzenie wody deszczowej umocnione rowy otwarte.

§ 2

1. DROGA stanowi:

- część drogi „głównej południowej” relacji Racibórz – Pszczyna
- połączenia węzła autostrady A1 z drogą krajową nr 81 w Pawłowicach relacji Katowice – Skoczów
- północną obwodnicę miasta Jastrzębie Zdrój

2. Inwestycja jest zgodna z:

- Planem Zagospodarowania Przestrzennego sołectwa Pniówek w Gminie Pawłowice przyjętego Uchwałą Nr XXVI/372/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 czerwca 2005 roku
- Strategią Rozwoju Miasta do 2010r. Aktualizacja do 2015 przyjęta Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr XXX/638/2005 z dnia 23 marca

2005 r. Priorytet 5, cel strategiczny 5.1, projekt strategiczny – połączenia DK 81 (od Pawłowic) z węzłem autostrady A1 (droga główna południowa)

- Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jastrzębie Zdrój przyjętego Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr IV/34/2006 z dnia 28 grudnia 2006r.
- Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020; Priorytet – Transport, Komunikacja i Informacja; Cel Strategiczny – Rozbudowa oraz unowocześnienie systemów infrastruktury technicznej; Kierunek działań – Optymalizacja i Integracja Systemu Transportowego
- Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego drogi wojewódzkiej nr 933 „Droga Główna Południowa” – na odcinku od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnickiej przyjętym Uchwałą Nr XXX/636/2005 Rady Miejskiej Jastrzębie Zdrój z dnia 23 marca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 73 poz. 1960)
- Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr II/21/2/2004 z dnia 21 czerwca 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 68 poz. 2049).

§ 3

Gmina upoważnia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój do występowania w jej imieniu we wszystkich sprawach formalno-prawnych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji w stosunku do części DROGI przebiegającej poza obszarem miasta Jastrzębie Zdrój, przez teren Gminy Pawłowice.

§ 4

Miasto zobowiązuje się do:

1. Uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji DROGI w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. nr 80 poz. 721 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), wg linii rozgraniczających, ustalonych przez Zarządcę drogi.
2. Wykonania projektu budowlano-wykonawczego i

uzyskania pozwolenia na budowę dla drogi jednojezdniowej.

3. Pełnienie funkcji Inwestora inwestycji, o której mowa w § 1.
4. Realizacji inwestycji w dwóch etapach.

§ 5

1. Strony ustalają, iż warunkiem realizacji inwestycji będzie uzyskanie dotacji ze środków unijnych.
2. Beneficjentem środków unijnych będzie Miasto.
3. Kwotę stanowiącą wkład własny w realizację całego zadania, stanowiąc będą środki budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój.
4. Odszkodowanie za nieruchomości przeznaczone pod budowę DROGI, ustalone decyzją właściwego organu, wypłaci Zarząd Województwa Śląskiego ze środków własnych, nie pomijając nieruchomości komunalnych.
5. Nabycie nieruchomości poza pasem drogowym, następuje na rzecz i koszt Miasta.

§ 6

Po zakończeniu inwestycji Miasto wystąpi z wnioskiem o zaliczenie wykonanego odcinka drogi do kategorii dróg wojewódzkich i ustaleniu jej przebiegu.

§ 7

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, przy

czym wygasa ono po złożeniu przez obie strony oświadczenia o braku celowości jego kontynuowania.

§ 8

Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą obu stron w terminie i na warunkach wspólnie ustalonych.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 10

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Gmina Pawłowice

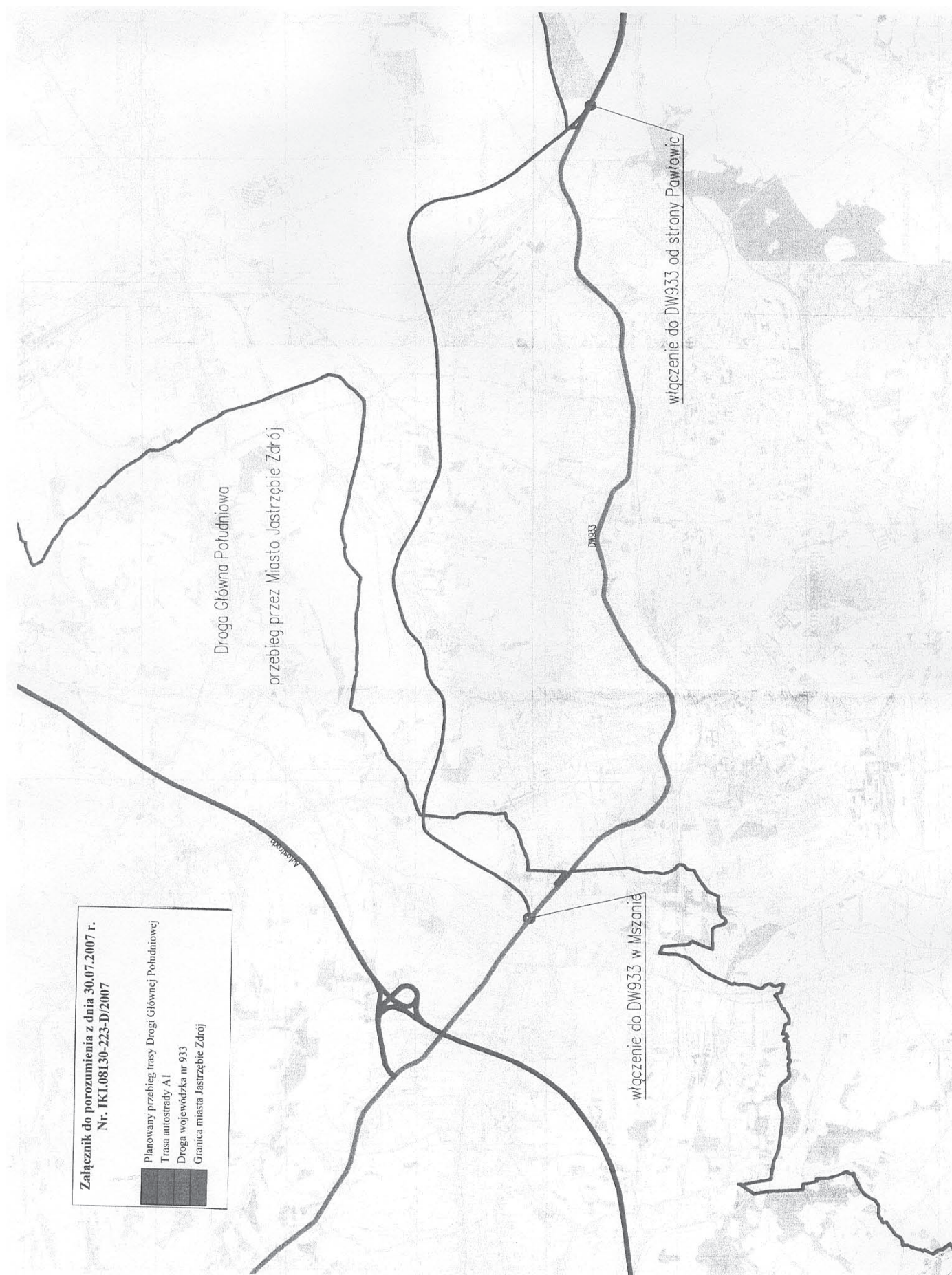
Miasto Jastrzębie Zdrój

WÓJT

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Damian Galusek

mgr Marian Janecki



3425

POROZUMIENIE NR IKI.08130-268-D/2007

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie Realizacji zadania pn.: „Budowa Drogi Głównej Południowej na odcinku od DW 933 ul Pszczyńskiej w Jastrzębiu Zdroju do węzła autostrady A1 w Mszanie” na terenie Gminy Mszana

zawarte pomiędzy:

Gminą Mszana reprezentowaną przez:

– **Jerzego Grzegoszczyka** – **Wójta Gminy Mszana**

dalej zwanym **Gminą**

a

Miastem Jastrzębie Zdrój reprezentowanym przez:

– **Mariana Janeckiego** – **Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój**

dalej zwanym **Miastem**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przygotowanie i realizacja inwestycji polegającej na budowie Drogi Głównej Południowej jako nowego śladu drogi wojewódzkiej nr 933 na terenie Gminy Mszana, zgodnie z załącznikiem graficznym, zwanej dalej DROGĄ, o następujących parametrach technicznych:

- długość planowanej drogi na terenie Gminy:
ok. 1 610m
- klasa drogi
G 1/2
- prędkość projektowa
Vproj = 70 km/h
- kategoria ruchu
KR-4
- szerokość jezdni na prostej
2 x 3,5m
- szerokość poboczy gruntowych
2 x 1,00m
- szerokość poboczy utwardzonych
2 x 2,00m
- nachylenie skarp nasypu i wykopu
1:1,5 do 1:3
- spadek poprzeczny jezdni na prostej
daszkowy 2%
- odprowadzenie wody deszczowej
umocnione rowy otwarte.

§ 2

1. DROGA stanowi:

- część drogi „głównej południowej” relacji Racibórz – Pszczyna
- połączenia węzła autostrady A1 z drogą krajową nr 81 w Pawłowicach relacji Katowice – Skoczów
- północną obwodnicę miasta Jastrzębie Zdrój.

2. Inwestycja jest zgodna z:

- Strategią Rozwoju Miasta do 2010r. Aktualizacja do 2015 przyjęta Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr XXX/638/2005 z dnia 23 marca 2005r. Priorytet 5, cel strategiczny 5.1, projekt strategiczny – połączenia DK 81 (od Pawłowic) z węzłem autostrady A1 (droga główna południowa)

- Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jastrzębie Zdrój przyjętego Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr IV/34/2006 z dnia 28 grudnia 2006r.
- Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020; Priorytet – Transport, Komunikacja i Informacja; Cel Strategiczny – Rozbudowa oraz unowocześnienie systemów infrastruktury technicznej; Kierunek działań – Optymalizacja i Integracja Systemu Transportowego
- Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego drogi wojewódzkiej nr 933 „Droga Główna Południowa” – na odcinku od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnickiej przyjętym Uchwałą Nr XXX/636/2005 Rady Miejskiej Jastrzębie Zdrój z dnia 23 marca 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 73 poz. 1960)
- Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr II/21/2/2004 z dnia 21 czerwca 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 68 poz. 2049).

§ 3

Gmina upoważnia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój do występowania w jej imieniu we wszystkich sprawach formalno-prawnych związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji w stosunku do części DROGI przebiegającej poza obszarem miasta Jastrzębie Zdrój, przez teren Gminy Mszana.

§ 4

Miasto zobowiązuje się do:

1. Uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji DROGI w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. nr 80 poz. 721 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), wg linii rozgraniczających, ustalonych przez Zarządcę drogi.
2. Wykonania projektu budowlano-wykonawczego i uzyskania pozwolenia na budowę dla drogi jednojezdniowej.
3. Pełnienie funkcji Inwestora inwestycji, o której mowa w § 1.

4. Realizacji inwestycji w dwóch etapach.

§ 5

Gmina zobowiązuje się do wprowadzenia przebiegu Drogi Głównej Południowej na terenie gminy Mszana do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mszana.

§ 6

1. Strony ustalają, iż warunkiem realizacji inwestycji będzie uzyskanie dotacji ze środków unijnych.
2. Beneficjentem środków unijnych będzie Miasto.
3. Kwotę stanowiącą wkład własny w realizację całego zadania, stanowić będą środki budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój.
4. Odszkodowanie za nieruchomości przeznaczone pod budowę DROGI, ustalone decyzją właściwego organu, wypłaci Zarząd Województwa Śląskiego ze środków własnych, nie pomijając nieruchomości komunalnych.
5. Nabycie nieruchomości poza pasem drogowym, następuje na rzecz i koszt Miasta.

§ 7

Po zakończeniu inwestycji Miasto wystąpi z wnioskiem o zaliczenie wykonanego odcinka drogi do kategorii dróg wojewódzkich i ustaleniu jej przebiegu równocześnie ze zmianą kategorii odcinka DW 933 na drogę niższej kategorii.

§ 8

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, przy

czym wygasa ono po złożeniu przez obie strony oświadczenia o braku celowości jego kontynuowania.

§ 9

Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą obu stron w terminie i na warunkach wspólnie ustalonych.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 11

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Gmina Mszana

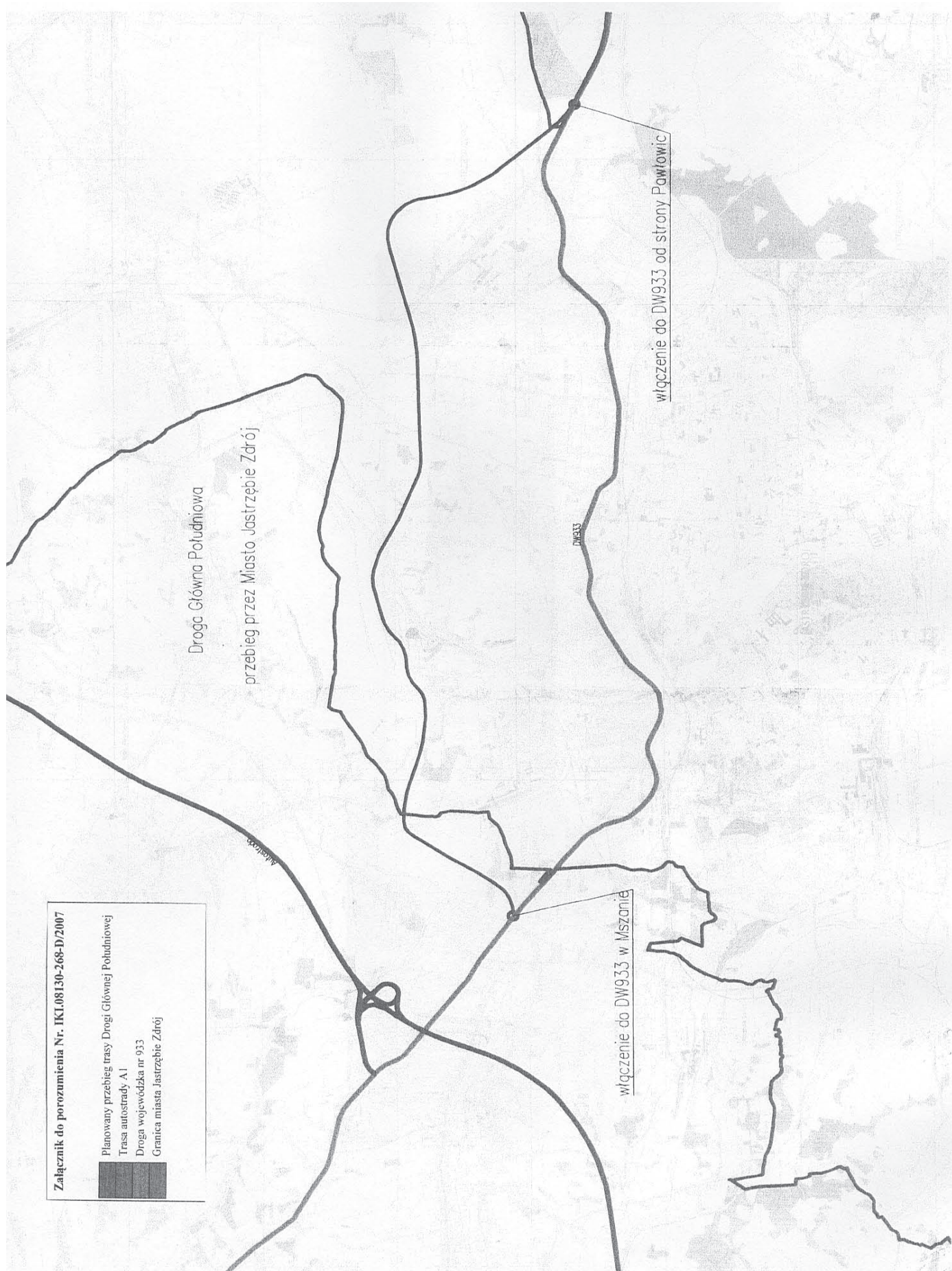
Miasto Jastrzębie Zdrój

WÓJT

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Grzegoszczyk

mgr Marian Janecki



3426

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 września 2007 r.

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkoły zasadniczej zawodowej
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania
i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach ul. Konarskiego 16**

pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

Starosta – **Joachim Smyła**

Wicestarosta – **Tadeusz Konina**

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

Zastępca Prezydenta Miasta – **Renata Caban**
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 282/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Gliwice dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zmienionej uchwałą nr 124/XII/2003 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 3 grudnia 2003 r. oraz uchwały nr IV/41/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 stycznia 2003 w sprawie zawarcia porozumień dotyczących przejęcia części zadań z zakresu edukacji publicznej, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych na kursach w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, zwanym dalej ODiDZ.
2. Szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do ODiDZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych przewidzianych do kształcenia w ODiDZ nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu zgłoszonej

liczby uczniów na kursie i kosztów kształcenia ucznia na kursie w wysokości:

kurs I stopnia – 4 –tygodniowy – 270 zł,

kurs II stopnia – 4 –tygodniowy – 270 zł,

kurs III stopnia – 4 –tygodniowy – 270 zł.

2. Powierzający na podstawie wykazów przeszkolonych uczniów sporządzonych przez ODiDZ wybiera fakturę jako formę rozliczania kosztów kształcenia.

Powierzający zobowiązuje się do określenia płatnika którym jest: Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.

3. Opłaty za każdy kurs dokona Powierzający lub wyznaczony płatnik przelewem na konto:

**Miasto Gliwice ING Bank Śląski S.A.
22 1050 1230 1000 0022 7691 4252**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z imienną listą uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora ODiDZ oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu winno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Joachim Smyła

Renata CABAN

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

3427

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 2007 r. w Tarnowskich Górach,

w sprawie powierzenia prowadzenia zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg

pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim, zwanym dalej Powiatem, który reprezentują:

Józef Korpak – **Starosta Tarnogórski,**
Krystyna Kosmala – **Członek Zarządu Powiatu,**
a

Gminą Tworóg, zwaną dalej Gminą, którą reprezentuje:

Eugeniusz Gwóźdź – **Wójt Gminy Tworóg,**

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Powiat powierza Gminie realizację zadań z zakresu utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach w okresie AKCJI ZIMA w sezonie 2007/2008.
2. Przedmiot porozumienia obejmuje wykonanie usług:
 - a) zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie jednej doby – standard II,
 - b) zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie jednej doby – standard III,
 - c) dozoru dróg powiatowych w okresie jednej doby,
 - d) wywozu nadmiaru śniegu na odległość do 10 km,
 - e) ustawienia zasłon przeciwnieźnych,
 - f) mechanicznego oczyszczania dróg objętych zimowym utrzymaniem.
3. Przedmiot porozumienia będzie realizowany w ciągu dróg powiatowych określonych w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonawca przedmiotu porozumienia

1. Gmina zobowiązuje się do wyłonienia Wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w drodze odrębnego w stosunku do dróg gminnych postępowania przetargowego.
2. Powiat ma prawo oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w pracach komisji przetargowej.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia przez Wykonawcę pełni Gmina.
4. Gmina przekaze stronie Powiatu kopię umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wykonawcą.

§ 3

Realizacja przedmiotu porozumienia

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania w całodobowej przejezdności wszystkich dróg objętych porozumieniem oraz utrzymania ich nawierzchni jezdni zgodnie z standardami określonymi w załączniku nr 2.
2. Gmina zobowiązuje się stosować do Ogólnych Specyfikacji Technicznych wydanych przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. w zakresie zimowego utrzymania oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach

publicznych, placach i ulicach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960).

3. Gotowość do realizacji przedmiotu porozumienia potwierdzona zostanie przez Gminę do 15 października 2007 r. Informację należy rozszerzyć o dane Wykonawcy wyłonionego w drodze zamówienia publicznego.
4. Gmina wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu porozumienia o czym powiadomi Powiat.
5. Gmina zapewni całodobowy kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu porozumienia.
6. Gmina będzie prowadzić Dziennik AKCJI ZIMA, w którym odnotowywane zostaną m.in. wszelkie polecenia, uwagi i interwencje użytkowników dróg oraz przebieg realizacji przedmiotu porozumienia.
7. Powiat zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją przedmiotu porozumienia poprzez:
 - a) udział w kontrolach jakości realizacji przedmiotu porozumienia organizowanych przez Gminę,
 - b) wyznaczanie wspólnych kontroli jakości realizacji przedmiotu porozumienia organizowanych przez stronę Powiatu,
 - c) zapewnienie przez Gminę realizacji zaleceń pokontrolnych dotyczących przedmiotu porozumienia,
 - d) udostępnianie przez Gminę na prośbę Powiatu informacji o sposobie realizacji przedmiotu porozumienia w danym okresie,
 - e) uzgodnienie ze stroną Powiatu zamiaru przystąpienia do zlecenia usług, o których mowa w § 1 pkt. 2 lit. d, e i f,
 - f) uzasadnione żądanie potrącenia przez Gminę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie dotrzymania warunków porozumienia.
8. W przypadku występowania dodatknych temperatur nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 tygodnia Gmina zobowiązuje się do zlecenia usługi mechanicznego oczyszczania dróg objętych zimowym utrzymaniem.
9. Zakupione ze środków porozumienia zaślony przeciwnieźne stanowią majątek Powiatu i po zakończeniu AKCJI ZIMA podlegają przekazaniu Powiatowi.
10. Nadzór nad prawidłową realizacją porozumienia w imieniu Powiatu sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Gmina przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia.
2. Gmina przejmuje obowiązek naprawienia szkody

powstałej w zakresie infrastruktury drogowej na skutek działań Wykonawcy.

3. Przegląd stanu technicznego infrastruktury drogowej zostanie dokonany w terenie z udziałem przedstawiciela Gminy i spisany w formie protokołu.
4. Przegląd, o którym mowa powyżej zostanie przeprowadzony z dniem przyjęcia przez Gminę gotowości do realizacji porozumienia oraz po zakończeniu realizacji porozumienia.

§ 5

Finansowanie porozumienia

1. Na realizację porozumienia Powiat przekaze Gminie dotację celową w wysokości 125 000 zł (stodwadsięciapięćsetzłotych) brutto. Dotacja zostanie przekazana przez Powiat na rachunek Gminy w trzech transzach:
 - do dnia 31 października 2007 r. – 25 000 zł
 - do dnia 15 stycznia 2008 r. – 50 000 zł
 - do dnia 28 lutego 2008 r. – 50 000 zł
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania powyższych środków zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia na cel określony w § 1, a także zgodnie z przepisami prawa pod rygorem zwrotu części lub całości kwoty dotacji.
3. Koszty realizacji porozumienia przekraczające kwotę określoną w § 5 pkt 1 będą przedmiotem odrębnego porozumienia, uwzględniając przepisy art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 6

Zasady rozliczeń wzajemnych

1. Dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie przez Gminę środków określonych w § 5 pkt 1 oraz dokumenty poświadczające zrealizowanie rzeczowego zakresu prac, w szczególności: protokoły odbioru usług, kopie faktur po zaakceptowaniu przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach będą przekazywane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Natomiast oryginały dokumentów zostaną udostępnione do wglądu.
2. W przypadku usług o których mowa § 1 pkt 2 lit. a, b i c do dokumentów rozliczeniowych należy dodać zestawienie dobowe AKCJI ZIMA sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia, zestawienie dobowe AKCJI ZIMA stanowi zbiorcze zestawienie usług realizowanych w danej dobie rozliczeniowej.
3. Środki finansowe przekazane przez Powiat w 2007

- r. a nie wykorzystane przez Gminę na realizację porozumienia oraz środki finansowe, których wykorzystanie nie zostało udokumentowane w sposób opisany w pkt 1 i 2, zostaną przekazane na rachunek Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach Nr 35 1020 2368 0000 2102 0029 2045 do dnia 24.12.2007 r. o wysokość tych środków zostanie powiększona transza przekazana do dnia 15 stycznia 2008 r.
4. Środki finansowe przekazane przez Powiat w 2008 r. a nie wykorzystane przez Gminę na realizację porozumienia oraz środki finansowe, których wykorzystanie nie zostało udokumentowane w sposób opisany w pkt 1 i 2, zostaną przekazane na rachunek Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach Nr 35 1020 2368 0000 2102 0029 2045 do dnia 15.05.2008 r.
5. W razie uchybienia terminom określonym w pkt 3 i 4 Powiat ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od nieprzekazanych kwot.
6. Powiat ma prawo bieżącej kontroli sposobu wykorzystania dotacji i żądania innych niż określone w pkt 1 i 2 dokumentów mających bezpośredni

związek z realizacją porozumienia.

§ 7

Ustalenia końcowe

1. Porozumienie zawiera się na okres od 15.10.2007 r. do 30.04.2008 r. bez prawa jego wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat

Gmina

STAROSTA

WÓJT GMINY

mgr inż. Józef Korpak

inż. Eugeniusz Gwóźdź

CZŁONEK ZARZĄDU

Krystyna Kosmała

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia z dnia 2 października 2007 r.**

Obszar objęty zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg:

STANDARD II

Lp.	Numer drogi (odcinek)	Powierzchnia (tyś. m ²)
1	2905 S Brynek – Pyskowice (# DK 11 – # 2902S w Jasionie)	36,6
2	3235 S Krupski Młyn – Tworóg (gr. Gminy – # DK 11 w Tworogu)	27,0
RAZEM STANDARD II		63,6

STANDARD III

Lp.	Numer drogi (odcinek)	Powierzchnia (tyś. m ²)
1	2352 S Kalety – Boruszowice (od początku zabudowy w Mikolesce do # z DK 11 w Boruszowicach)	31,5
2	2901 S Wielowieś – Tworóg (gr. z Powiatem Gliwickim – # DK 11 w Tworogu)	29,5
3	2902 S Wielowieś – Szalsza (gr. z Powiatem Gliwickim – # 2905 S w Jasionie)	19,8
4	2903 S Błazejowice – Wojska (# z dr. grunt. w kierunku Błazejowice – 2902 S w Wojsce)	4,4
5	3209 S Tworóg – Nowa Wieś Tworoska (# DW 907 w Tworogu – Cegielnia)	17,5
6	3211 S Świniowice – Wojska (# z Powiatem Gliwickim – # 2902 S w Wojsce)	17,2
7	3212 Wojska – Połomia (# 2902 S w Wojsce – # 2902 S w Połomii)	16,5
8	3215 S Połomia – Bytom Górnik (2905 – Leśniczówka w Połomii)	13,2
RAZEM STANDARD III		149,6

STAROSTA

WÓJT GMINY

mgr inż. Józef Korpak

inż. Eugeniusz Gwóźdź

STANDARDY ODŚNIEŻANIA DRÓG POWIATOWYCH BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH

L.p.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwą od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	II	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	Po ustaniu opadów śniegu	- gołoledzi 1 godz. - szronu 1 godz. - szadzi 1 godz. - lodowicy 1 godz. - śliskości pośniegowej 1 godz.
2	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - łukach - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - zaspasy i języki śniegowe mogą zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: - gołoledzi 1,5 godz. - szronu 1,5 godz. - szadzi 1,5 godz. - lodowicy 1,5 godz. - śliskości pośniegowej 1,5 godz.

WÓJTA GMINY
inż. Eugeniusz Gwóźdź

S. Small

APR 21 1964
U.S. DEPT. OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

Załącznik Nr 3
do Porozumienia z dnia 2 października 2007 r.

**ZESTAWIENIE DOBOWE ROBÓT W OKRESIE AKCJI ZIMA
GMINA TWORÓG**

Miesiąc:
mm.rrrr

Doby zimowego utrzymania dróg:
dd.mm/dd.mm, dd.mm/dd.mm itd.

Doby dozoru:
dd.mm/dd.mm, dd.mm/dd.mm itd.

Zestawienie ilościowe dób:

Doby zimowego utrzymania (ZU): ...
Doby dozoru (D): ...

WÓJ GMINY
inż. Eugeniusz Gwóźdź

3428

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 października 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez:

1. **Adama Szczypkę** – **Starostę Powiatu Gliwickiego**
2. **Waldemara Dombka** – **Członka Zarządu Powiatu**

zwanym w dalszej części „Przekazującym”

a

Gminą Toszek reprezentowaną przez:

1. **Jacka Zarzyckiego** – **Burmistrza Toszka**
zwaną w dalszej części „Przejmującym”

Działając na podstawie:

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami)
- 2) art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zmianami)
- 3) Uchwały Rady Powiatu Gliwickiego Nr XII/101/2007 z dnia 27.09.2007 r.
- 4) Uchwały Rady Miejskiej w Toszku Nr IX/95/07 z dnia 27.07.2007 r.

w celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. „Przekazujący” przekazuje a „Przejmujący” przejmuje kompetencje i prawa na drogach powiatowych wynikające z art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zmianami) w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg, chodników i drogowych obiektów inżynierskich **na sezon zimowy 2007/2008.**
2. Wykaz dróg powiatowych, o których mowa w pkt 1 wraz z określonym standardem ich zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.
3. Realizacja określonego w pkt 1 zadania polegać będzie w szczególności na:
 - a) utrzymaniu zimowym dróg powiatowych zgodnie z wymogami standardów zimowego utrzymania dróg, określonymi w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego

porozumienia.

- b) usunięciu materiału uszorstniającego, zalegającego na jezdniach, w ściekach przykrawężnikowych, przystankach autobusowych oraz obiektach mostowych i wiaduktach, po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg w terminie do dnia **15.05.2008 r.**

§ 2

1. Drogi powiatowe są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi przez Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach.
2. Za wszelkie szkody powstałe w związku z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych odpowiadać winien Wykonawca zadania wskazany przez Gminę.
3. Zarząd Dróg udostępni Gminie aktualne Warunki ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.

§ 3

1. „Przejmujący” wyznaczy w Gminie koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Zarządem Dróg Powiatowych w Gliwicach oraz ze Starostwem Powiatowym w Gliwicach
2. Ze strony Powiatu Gliwickiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach.
3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach może wydawać pisemne polecenia dotyczące realizacji zadań objętych porozumieniem, przy czym kopie tych poleceń przekazywane będą do Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 4

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie wynikające z iloczynu długości dróg objętych zimowym utrzymaniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n” o którym mowa w pkt 1 jest to średni koszt zimowego utrzymania dróg na 1 km dla wszystkich gmin, który wynosi **2 239,05 zł/km**. Przy czym wskaźnik ten ulega zwiększeniu o kwotę **183,52 zł/km** dla gmin narażonych na znaczne zanieczyszczenie.
3. Wskaźnik „n” dla Gminy Toszek w sezonie zimowym 2007/2008 wynosi **2 422,57 zł/km**.
4. Całkowita kwota dotacji dla Gminy Toszek określona w pkt 1 wynosi **182 678,74 zł** w tym
w roku 2007 – 73 071,50 zł
w roku 2008 – 109 607,24 zł
5. Dotacja określona w punkcie 4 przekazywana będzie Przejmującemu w 5 ratach miesięcznych z czego pierwsza będzie w wysokości 1/5 dotacji całkowitej a pozostałe wg zapotrzebowania zło-

żonego przez „Przejmującego” do Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach. Dotacja będzie przekazywana na konto w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Toszek nr 23 8454 1024 2008 1400 0189 0001 płatna w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca listopada do marca danego sezonu zimowego.

6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, nie wykonania lub nienależytego wykonania w danym miesiącu przez Przejmującego przekazanego zadania, Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach wystąpi do Zarządu Powiatu Gliwickiego z wnioskiem o potrącenie z przysługującej za dany miesiąc dotacji, kwoty w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, w których drogi były nieprzejezdne lub nienależycie utrzymane.

§ 5

1. Rozliczenie robót i przekazanych środków finansowych będzie się odbywało miesięcznie, do 10-go dnia miesiąca następnego.
2. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi :
 - za miesiące od listopada do grudnia – do 28 grudnia 2007 r.
 - za miesiące od stycznia do marca – do 30 czerwca 2008 r.

§ 6

1. Nieotrzymanie kwoty o której mowa w § 4 zezwala „Przejmującemu”
 - a) naliczyć odsetki ustawowe
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt. 1b) nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 15.10.2007 r. do dnia 30.06.2008 r.
2. Przejmujący zapewni utrzymanie pełnej gotowości do przystąpienia do Z.U.D. w okresie od 15.10.2007 r. – 30.04.2008 r.
 - a. Jeżeli warunki wymagające zwalczania śliskości jezdni, względnie odśnieżania, wystąpią przed dniem 1 listopada wówczas Przejmujący zobowiązany jest do wcześniejszej realizacji prac, po otrzymaniu telefonicznej informacji od Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach.
 - b. W przypadku ewentualnego utrzymania się warunków zimowych po terminie 31 marca Przejmujący zobowiązany jest do realizacji prac

do dnia ustąpienia tych warunków.

§ 8

W przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych o wyjątkowym natężeniu lub wyjątkowo uciążliwych powodujących zwiększone zaangażowanie sprzętowe i osobowe oraz w przypadku przystąpienia do Z.U.D. w okresie wymienionym w § 7 pkt 2 a),b), decyzję o uruchomieniu dodatkowych środków finansowych i technicznych podejmie Zarząd Powiatu.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia jest możliwe z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia w terminie do 15 dnia poprzedzającego ostatni miesiąc obowiązywania porozumienia.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA

BURMISTRZ

Adam Szczypka

Jacek Zarzycki

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

Załącznik nr 1

Wykaz dróg powiatowych, których zimowe utrzymanie w sezonie 2007/2008 przejmują Gmina Toszek

STANDARD II				
Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość	Uwagi
1.	2913 S	od drogi krajowej nr 40 do drogi wojewódzkiej nr 901	7,591 km	
2.	2947 S	Kotulin do drogi krajowej nr 94	2,967 km	
3.	2949 S	od drogi krajowej nr 94 w Toszku do skrzyżowania z DP 2939 S w Poniszowicach	10,497 km	
4.	2950 S	od drogi wojewódzkiej nr 907 w Toszku do drogi wojewódzkiej nr 901 w Zacharzowicach	6,499 km	
5.	2958 S	od skrzyżowania z DP 2953 w Świbiu do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 907 w Wiśniczu	4,069 km	
6.	2988 S	ul. Ludowa w Toszku	0,523 km	
7.	2989 S	ul. Konopnickiej, Wiejska w Toszku	1,900 km	
8.	2990 S	ul. Górnośląska w Toszku	0,557 km	
Razem standard II			34,603 km	
STANDARD III				
1.	2912 S	Dąbrówka do skrzyżowania z drogą krajową nr 94 w Toszku	7,360 km	
2.	2918 S	od skrzyżowania z DP 2939 S w Chechle do granicy województwa	7,125 km	
3.	2939 S	od skrzyżowania z DP 2918 S w Chechle do skrzyżowania z drogą krajową nr 40 w Niewieszu	5,600 km	

CZŁONEK ZARZĄDU

Władysław Dąbek

4.	2948 S	od skrzyżowania z DP 2918 S w Kotulinie do skrzyżowania z DP 2949 S w Ligocie Toszeckiej	3,345 km
5.	2960 S	od skrzyżowania z DP 2912 S w Samowie do skrzyżowania z DP 2954 S w Świbiu	3,346 km
Razem standard III			26,776 km
STANDARD IV			
1.	2904 S	od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 901 w Zacharzowicach do granicy powiatu	0,882 km
2.	2938 S	od Słupska do skrzyżowania z DP 2939 S w Poniszowicach	1,836 km
3.	2946 S	gr. województwa Balcerzowice – gr. województwa Błotnica Strzelecka	1,784 km
4.	2954 S	od skrzyżowania z DP 2912 S Dąbrówka do skrzyżowania z DP 2960 S w Świbiu	3,398 km
5.	2959 S	od skrzyżowania z DP 2958 S w Wiśniczu do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 907	0,986 km
6.	2970 S	od skrzyżowania z DP 2950 S w Toszku do skrzyżowania z drogą krajową nr 94 w Pisarzowicach	2,068 km
7.	2971 S	od skrzyżowania z drogą krajową nr 94 do skrzyżowania z DP 2973 S w Ciochowicach	2,260 km
8.	2973 S	od skrzyżowania z DP 2971 S w Ciochowicach do końca odcinka asfaltowego w Ciochowicach	0,814 km
Razem standard IV			14,028 km
Łączna długość dróg powiatowych, których zimowe utrzymanie przejeżdża w sezonie 2007/2008 Gmina Toszek			75,407 km

Załącznik nr 2

Wykaz standardów zimowego utrzymania dróg powiatowych

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nieutrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspy, języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa

3429

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 października 2007 r.

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wrone

a

Gminą Janów reprezentowaną przez:

Wójta Adama Markowskiego

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Janów przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 353,12 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Janów przekaże należność w

wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 784,37 zł.

§ 3

1. Należność określona w § 2 Gmina Janów przekaże na konto:
Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa
w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2007 r. do 31.12.2007 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Częstochowy

Wójt Gminy
Janów

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Adam Markowski

3430

ANEKS NR 1

z dnia 22 października 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 6 sierpnia 2007 r. Nr SO.IX-5018/158/07 pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), strony Wojewoda Śląski oraz Prezydent Miasta Gliwice zmieniają porozumienie, o którym mowa wyżej w następujący sposób:

§ 1

§ 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Prezydent Miasta Gliwice** zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem

rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia **15 listopada 2007 roku**. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wraz z protokołem odbioru prac, umową z wykonawcą i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Zastępca Prezydenta Miasta

Piotr WIECZOREK

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY
ŚLĄSKIEGO
Wiesław MAŚKA

II WICEWOJEWODA

3431

**UCHWAŁA NR XIV/122/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

W § 38 Statutu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/58/2003 z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie wprowadzenia Statutu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, przy czym Rada zatwierdza ten wybór. Komisja może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego.”
- 2) ust. 3 pkt 4) otrzymuje następujące brzmienie:

„4) W razie czasowej niemożności wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego komisji – jego obowiązki wykonywać będzie wiceprzewodniczący komisji, a w przypadku jego braku lub nieobecności najstarszy wiekiem radny – członek komisji.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach oraz Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

lek. med. Leszek Salamon

3432

**UCHWAŁA NR XIV/139/2007
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 24 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 roku
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia,
niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Będzin, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie
udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
w tym bezdomnym przebywającym na terenie Będzina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 51 ust. 4, art. 97 ust. 1 i 5, art. 106 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z

2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwala:

§ 1

Zmienić § 1 ust. 4 Uchwały Nr VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 roku w następujący sposób:
„Pobyt w ośrodkach nie dłuższy niż 3 dni jest nieodpłatny.”

§ 2

W zakresie nie objętym zmianami Uchwała Nr VI/74/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Będzin, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia, wyżywienia, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym

bezdomnym przebywającym na terenie Będzina pozostaje w mocy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

3433

UCHWAŁA NR XIV/143/2007
Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie, zmienionej Uchwałą Nr LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” art.40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w załączniku do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie, zmienionej Uchwałą Nr LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr XIX/268/2000 Rady Miejskiej w Będzinie w sprawie statutu jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie, w ten sposób, że:

1. Rozdział I § 2 otrzymuje brzmienie:
Siedziba Ośrodka mieści się w Będzinie przy ul.

Sportowej 4.

2. Rozdział III § 3 otrzymuje brzmienie:
W miejsce „ul. Sportowa 4a” wpisuje się „ul. Sportowa 4”

§ 2

W zakresie nie objętym zmianami Uchwała Nr XIX/268/2000 i Uchwała Nr LXI/678/2006 Rady Miejskiej w Będzinie pozostaje w mocy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

3434

UCHWAŁA NR XIV/154/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, określający warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr LXI/690/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie: ustanowienia stypendium dla zawodników reprezentujących Będzin, osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie w sporcie kwalifikowanym oraz określenia warunków, zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/154/2007
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 24 września 2007 r.

Regulamin stypendiów sportowych **dla zawodników osiągających wysokie wyniki** **we współzawodnictwie w sporcie kwalifikowanym**

§ 1

1. Stypendia sportowe przyznaje się zawodnikom reprezentującym Będzin osiągającym wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych.
2. Stypendia sportowe są wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodników poziomu sportowego i osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz formą pomocy dla podniesienia poziomu wyszkolenia.

§ 2

Stypendium może otrzymać zawodnik spełniający jednocześnie następujące warunki:

- 1) reprezentuje barwy klubu sportowego mającego siedzibę na terenie miasta Będzina,
- 2) uprawia dyscyplinę olimpijską,
- 3) posiada licencję polskiego związku sportowego,
- 4) uczestniczy w rozgrywkach ekstraklasy, I, II, III i IV ligi krajowej albo zajął miejsce od I do III w mistrzostwach Polski lub zdobył puchar Polski lub posiada znaczące sukcesy międzynarodowe,
- 5) czynnie uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy lub międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie.

§ 3

1. Stypendia przyznawane są na okres:
 - 1) od 1 stycznia do 30 czerwca w danym roku kalendarzowym, w oparciu o wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika w roku poprzedzającym przyznanie stypendium,
 - 2) od 1 lipca do 31 grudnia, w oparciu o wyniki sportowe, uzyskane przez zawodnika w I pół-

roczu danego roku.

2. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Będzina a zawodnikiem.
3. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z góry do dnia 20 każdego miesiąca.
4. Wpłaty stypendium dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę lub w kasie Urzędu Miejskiego w Będzinie.

§ 4

1. Wniosek o stypendium może złożyć stowarzyszenie kultury fizycznej lub klub sportowy, których siedzibą jest Będzin.
2. Wniosek o stypendium sportowe należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Będzinie:
 - 1) do 15 grudnia w przypadku ubiegania się o stypendium na okres, o którym mowa w § 3 pkt 1,
 - 2) do 15 czerwca w przypadku ubiegania się o stypendium na okres, o którym mowa w § 3 pkt 2.
3. W sytuacjach szczególnych Prezydent Miasta Będzina może wyznaczyć inny termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium sportowego. W takich przypadkach ustala się okres, na który przyznaje się stypendium, krótszy niż 6 miesięcy.
4. Wniosek o stypendium powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko zawodnika,
 - 2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia lub klubu sportowego działającego na terenie Będzina,
 - 3) opis osiągnięć sportowych zawodnika,
 - 4) dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia,
 - 5) zobowiązanie do informowania Prezydenta Będzina o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium.

§ 5

1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa prezydent miasta Będzina na wniosek stowarzyszenia, klubu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii komisji ds. stypendiów sportowych.
2. Komisję stypendialną powołuje prezydent miasta Będzina.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) wiceprezydent miasta ds. społecznych jako przewodniczący komisji,
 - 2) 2 radnych Rady Miejskiej w Będzinie, delegowanych przez komisję zajmującą się sprawami oświaty, kultury i sportu,
 - 3) 2 merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Będzinie.
3. Komisja stypendialna zbiera się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i rozpatruje wnioski

złożone w terminach, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wnioskami ustalają tryb wyłaniania kandydatów do stypendium.
6. Do zadań komisji stypendialnej należy:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium,
 - 2) ustalenie liczby stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta,
 - 3) ustalenie wysokości stypendiów z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 7,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach występowanie o dodatkowe środki na stypendia,
 - 5) opiniowanie projektu decyzji prezydenta miasta o wstrzymaniu, wznowieniu lub pozbawieniu stypendium.
7. Protokół posiedzenia komisji wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych kandydatów do stypendium przewodniczący komisji przedstawia prezydentowi miasta celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy komisji prezydent miasta zarządza ponowne rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych wniosków.

§ 6

1. Zawodnik może zostać pozbawiony stypendium sportowego w przypadku:
 - 1) zaniedbywania obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia, bądź naruszania obowiązujących regulaminów – międzynarodowej organizacji sportowej, polskiego związku sportowego, okręgowego związku sportowego lub klubu sportowego,
 - 2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez jedną z wymienionych organizacji: międzynarodową organizację sportową, polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub macierzysty klub sportowy,
 - 3) zaprzestania uprawiania sportu lub dyskwalifikacji nałożonej decyzją właściwego organu,
 - 4) utraty zdolności do uprawiania sportu stwierdzonej orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportu z zastrzeżeniem § 6 ust. 2,
 - 5) zmiany barw klubowych i członkostwa w klubie sportowym, na działający i zarejestrowany poza miastem Będzinem,
 - 6) naruszenia przepisów prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została po-

twierdzona właściwym orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez dwa miesiące, a w szczególnych przypadkach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent Miasta Będzina na wniosek zarządu klubu lub stowarzyszenia.

3. Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez inne właściwe stowarzyszenie.
4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 7

1. Podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowi, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeciętne wynagrodzenie w roku poprzedzającym rok przy-

znania stypendium.

2. Wysokość stypendium miesięcznie może wynosić:
 - 1) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników przed ukończeniem 18 roku życia: od 15% do 30% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników, którzy ukończyli 18 rok życia: od 25% do 50% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) dla zawodników występujących w ekstraklasie, I i II lidze krajowej lub posiadający klasę sportową mistrzowską: od 40% do 90 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) dla zawodników występujących III i IV lidze krajowej: od 20% do 50% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Ostateczna wysokość stypendium uzależniona jest od osiągniętego wyniku sportowego oraz kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

3435

UCHWAŁA NR XV/361/2007 **Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie usług, obejmującego tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała, wobec nie wniesienia do projektu planu uwag w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

w zakresie usług, obejmujący tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie, w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie, w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową – zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały są:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000;

- 2) załącznik graficzny nr 1a – wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym;
- 3) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 4

W zakresie ogólnych warunków zagospodarowania terenów ustala się:

- 1) dopuszczenie sytuowania ściany budynku, nie posiadającej otworów okiennych lub drzwiowych, w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy – stosownie do ustaleń planu dotyczących zasad zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach odrębnych, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego;
- 2) obowiązek zachowania wysokich walorów architektonicznych zabudowy, w tym również obiektów tymczasowych;
- 3) możliwość lokalizacji oraz przebudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci, zgodnie z przepisami szczególnymi oraz z uwzględnieniem przepisów określonych w § 5 i § 6;
- 4) możliwość realizacji urządzeń reklamowo-informacyjnych jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ładu przestrzennego.

§ 5

W zakresie **ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego** ustala się:

- 1) ograniczenia w zakresie funkcji:
 - a) zakaz lokalizacji określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem:
 - sieci kanalizacyjnych
 - rurociągów służących do przesyłania wody
 - b) zakaz lokalizacji:
 - funkcji związanych z obsługą motoryzacji, blacharstwem, lakiernictwem, a także stosowaniem technologii opartych na mechanicznej obróbce drewna, kamienia lub metalu
 - wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego
 - usług handlu hurtowego
 - działalności polegającej na organizowaniu

dyskotek, poza uroczystościami i imprezami okolicznościowymi, wymagającymi uzyskania pozwolenia lokalnych władz;

- 2) przepisy dotyczące ochrony powietrza atmosferycznego:
 - a) zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych mediów nieuciążliwych dla otoczenia, opartych na najlepszych dostępnych technikach, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - b) obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego;
- 3) przepisy dotyczące ochrony powierzchni ziemi oraz gospodarki odpadami:
 - a) obowiązek prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami, zgodnie z przyjętym na terenie miasta planem gospodarki odpadami,
 - b) obowiązek wyposażenia terenu w kosze na śmieci i pojemniki na odpady stałe oraz zawarcia odpowiednich umów na ich systematyczne usuwanie,
 - c) obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - d) zakaz składowania odpadów;
- 4) przepisy dotyczące ochrony wód i gruntów:
 - a) obowiązek odpowiedniego utwardzenia ulic i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed przenikaniem zanieczyszczeń,
 - b) zakaz zanieczyszczania wód podziemnych,
 - c) odprowadzenie ścieków zgodnie z § 6 punkt 2;
- 5) przepisy dotyczące ochrony elementów przyrodniczych:
 - a) ochrona i pielęgnacja istniejącego drzewostanu, poza uzasadnionymi przypadkami, o których mowa w podpunkcie b,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, kiedy ochrona elementów przyrodniczych nie jest możliwa (np. konieczne wycinki zieleni trwałej) - obowiązek podejmowania działań, mających na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności poprzez kompensację przyrodniczą;
- 6) przepisy dotyczące ochrony przed hałasem oraz innymi uciążliwościami związanymi ze sposobem zagospodarowania i użytkowania terenu:
 - a) obowiązek zachowania standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - b) obowiązek ograniczenia uciążliwości wynikających ze sposobu zagospodarowania i

użytkowania terenu do granic nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny,

- c) zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku na sąsiednich terenach akustycznie chronionych - stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska:

- na terenach zabudowy mieszkaniowej – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
- na terenach usług oświaty – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 6

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie **infrastruktury technicznej**:

- 1) zaopatrzenie w **wodę** z sieci wodociągowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 2) w zakresie odprowadzenia **ścieków**:
 - a) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji ścieków komunalnych, zgodnie z warunkami dysponenta sieci oraz z uwzględnieniem § 5 punkt 4,
 - b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci oraz z uwzględnieniem § 5 punkt 4,
 - c) obowiązki oczyszczania wód opadowych i roztopowych spływających z ulic i parkingów, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych;
- 3) zasilanie w **energię elektryczną** z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4 kV nr 136 „Komorowice Sanatorium”, zlokalizowanej przy ulicy Olimpijskiej, liniami kablowymi niskiego napięcia, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 4) możliwość zasilania w **gaz** z sieci gazowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 5) możliwość zasilania w **ciepło** z sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci.

§ 7

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **US-1** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: usługi sportu – boisko sportowe;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 5 punkt 1;
- 3) ogólne warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z § 4;
- 4) szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zakaz zabudowy, z wyjątkiem trybun sporto-

wych,

- b) dojazd od ulicy Olimpijskiej, poprzez teren oznaczony symbolem **US-2**;
- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 5;
 - 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

§ 8

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **US-2** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: usługi sportu;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 5 punkt 1;
- 3) ogólne warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z § 4;
- 4) szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zapewnienie obsługi komunikacyjnej od ulicy Olimpijskiej dla boiska sportowego, znajdującego się na terenie oznaczonym symbolem **US-1**,
 - b) obowiązki lokalizacji stanowisk parkingowych w ilości zapewniającej obsługę istniejącej i projektowanej funkcji,
 - c) możliwość lokalizacji obiektów sportowych – w szczególności boisk treningowych, zaplecza socjalnego i sanitarnego, sali gimnastycznej, itp.
 - d) maksymalna wysokość budynków – 12m,
 - e) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków – 25% powierzchni terenu;
- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 5;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

§ 9

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UH** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: usługi handlu;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 5 punkt 1;
- 3) ogólne warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z § 4;
- 4) szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) linia zabudowy od strony ulicy Olimpijskiej zgodna z linią zabudowy istniejącego pawilonu handlowego,
 - b) maksymalna wysokość budynków 6m
 - c) maksymalna powierzchnia sprzedaży 2000m²
 - d) obsługa komunikacyjna od ulicy Olimpijskiej;
- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 5;

- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

sta Bielsko-Biała.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 10

Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 0% wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

§ 12

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

BIELSKO-BIALA

Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego w zakresie usług
obejmujący tereny położone
w obrębie Komorowice Krakowskie
w rejonie boiska pomiędzy ulicami
Olimpijską i Laurową

RYSUNEK PLANU

SKALA 1 : 1000

załącznik graficzny nr 1 do uchwały nr XV/361/2007
Rady Miejskiej w Białymostku
z dnia 18 września 2007 roku

Legenda:



granice obszaru
objętego planem miejscowym



linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach
zagospodarowania



usługi sportu
- boisko sportowe



usługi sportu
- obiekty towarzyszące



usługi handlu

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wiesław Handziuk



BIURO ROZWOJU MIASTA

43-300 Białymostek, Plac Sulechowski 5, tel. 43 332 49 7, 399, biuro@rozwojumiasta.bialymostek.pl



BIELSKO-BIAŁA

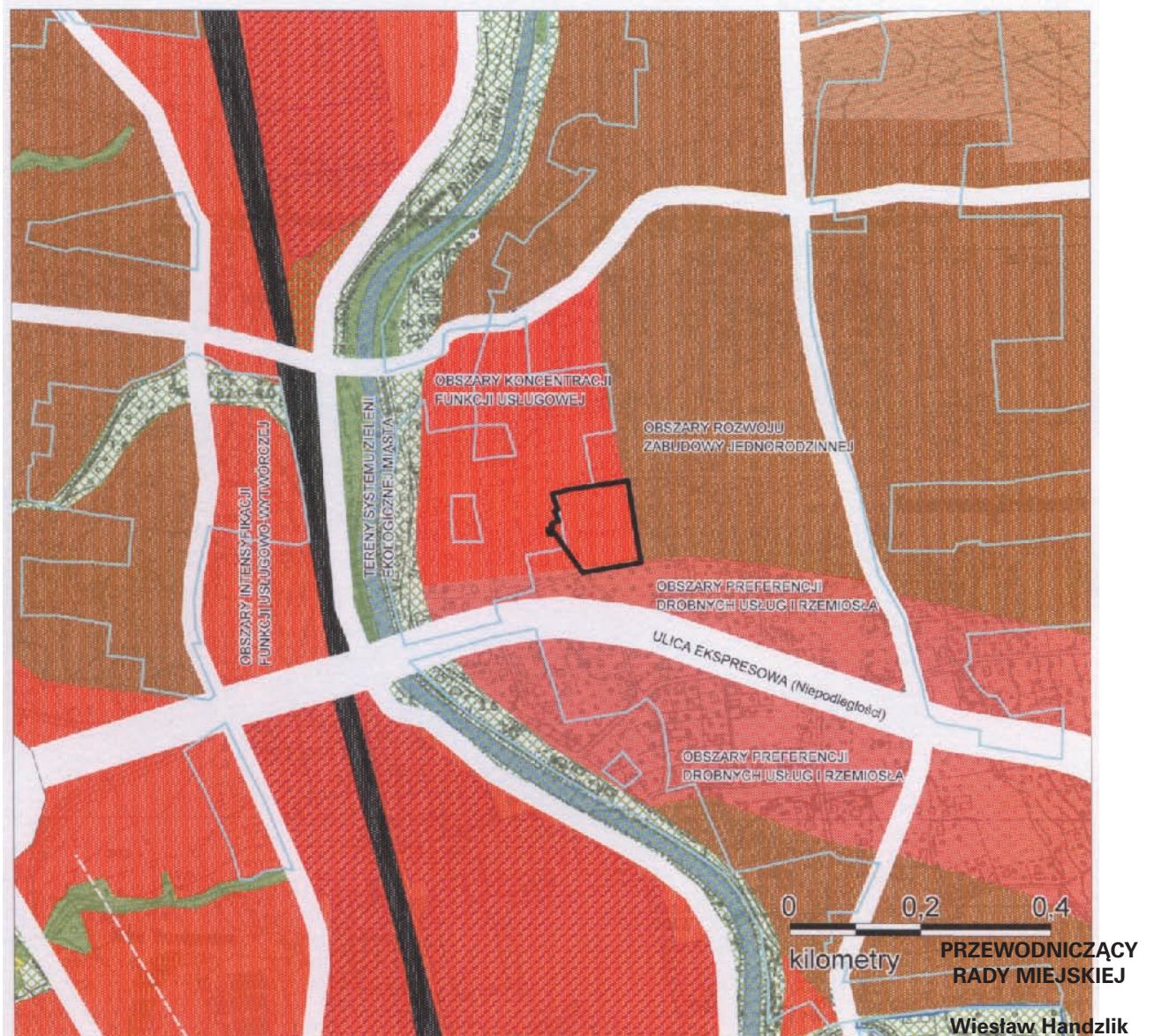
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie usług
obejmujący tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie
w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIELSKA-BIAŁEJ

SKALA 1 : 10000

załącznik graficzny nr 1a do uchwały nr XV/361/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 września 2007 roku

 granice obszaru
objętego planem miejscowym



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/361/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 września 2007 roku**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie usług, obejmującego tereny położone w obrębie Komorowice Krakowskie, w rejonie boiska pomiędzy ulicami Olimpijską i Laurową

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,

finansowane będą z budżetu gminy Bielsko-Biała, z zastrzeżeniem punktów 2, 3 i 4,

2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym,
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 113 ust. 2 punkt 4a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3436

**UCHWAŁA NR XV/362/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa obejmującego tereny położone w obrębie Lipnik w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała, wobec nie wniesienia do projektu planu uwag w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

**Rada Miejska
uchwała:**

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa, obejmujący tereny położone w obrębie Lipnik, w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje tereny położone w obrębie Lipnik, w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej – zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały są:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000;
- 2) załącznik graficzny nr 1a – wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym;
- 3) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rozdział II

**Przepisy
szczegółowe**

§ 4

W zakresie **ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego** ustala się:

- 1) ograniczenia w zakresie funkcji:
 - a) zakaz lokalizacji określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem:
 - linii elektroenergetycznych
 - sieci kanalizacyjnych
 - rurociągów służących do przesyłania wody
 - dróg publicznych
 - wierceń wykonywanych w celu zaopatrzenia w wodę (studni gospodarczych)
 - b) zakaz lokalizacji:
 - funkcji związanych z obsługą motoryzacji, blacharstwem, lakiernictwem, a także stosowaniem technologii opartych na mechanicznej obróbce drewna, kamienia lub metalu
 - usług transportowych
 - wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego
 - usług handlu hurtowego
 - składów i magazynów
- 2) przepisy dotyczące ochrony powietrza atmosferycznego:
 - a) zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych mediów nieuciążliwych dla otoczenia, opartych na najlepszych dostępnych technikach, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - b) obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego;
- 3) przepisy dotyczące ochrony powierzchni ziemi oraz gospodarki odpadami:
 - a) obowiązek prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami, zgodnie z przyjętym na terenie miasta planem gospodarki odpadami,
 - b) obowiązek wyposażenia posesji w pojemniki na odpady stałe oraz zawarcia odpowiednich umów na ich systematyczne usuwanie,
 - c) obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - d) zakaz składowania odpadów;
- 4) przepisy dotyczące ochrony wód i gruntów:
 - a) obowiązek odpowiedniego utwardzenia ulic i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed przenikaniem zanieczyszczeń,
 - b) zakaz zanieczyszczania wód podziemnych,
 - c) odprowadzenie ścieków zgodnie z § 6 punkt 2;
- 5) przepisy dotyczące ochrony przed hałasem oraz innymi uciążliwościami związanymi ze sposobem zagospodarowania i użytkowania terenu:
 - a) obowiązek zachowania standardów emisyjnych

- i standardów jakości środowiska, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- b) obowiązek ograniczenia uciążliwości wynikających ze sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu do granic nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- c) zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska:
 - na terenach oznaczonych symbolem **MN** – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
 - na terenie oznaczonym symbolem **MNU** – jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.

§ 5

1. Ustala się **strefy techniczne** ograniczonej zabudowy:
 - 1) wzdłuż linii napowietrznej 110 kV – po 15m od osi linii;
 - 2) wzdłuż linii napowietrznej 15 kV – po 8m od osi linii;
 - 3) wzdłuż linii napowietrznych 0,4 kV – po 3m od osi linii;
 - 4) dla stacji transformatorowych – 5x5m.
2. Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi, wymienionymi w ust. 1, podlega warunkom określonym przez dysponenta sieci, stosownie do przepisów szczególnych.

§ 6

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie **infrastruktury technicznej**:

- 1) zaopatrzenie w **wodę** z sieci wodociągowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci lub ze studni gospodarczych, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) w zakresie odprowadzenia **ścieków**:
 - a) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji ścieków komunalnych, zgodnie z warunkami dysponenta sieci oraz z uwzględnieniem § 4 punkt 4, z zastrzeżeniem podpunktów **b i c**,
 - b) do czasu rozbudowy sieci kanalizacji ścieków komunalnych możliwość odprowadzenia ścieków bytowych i przemysłowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków na warunkach administratora oczyszczalni, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji ścieków komunalnych po jej wybudowaniu, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,
 - c) możliwość budowy ściekowych pompowni sieciowych oraz lokalnych oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisów szczególnych,

- d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych kanałami deszczowymi, powierzchniowo lub rowami otwartymi do istniejących cieków, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, zgodnie z warunkami dysponenta sieci i administratora cieków oraz z uwzględnieniem § 4 punkt 4,
 - e) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych (placów, tarasów, dojazdów) w sposób nie powodujący zalewania działek niżej położonych oraz tworzenia złożeń z materiałów niestabilnych (żwiru, kamieni itp.),
 - f) obowiązek oczyszczania wód opadowych i roztopowych spływających z ulic i parkingów, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych;
- 3) w zakresie zasilania w **energię elektryczną**:
- a) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej 6/0,4 kV nr 274 „Lipnicka Tatoń”, zlokalizowanej przy ulicy Lipnickiej, oraz z projektowanej słupowej stacji transformatorowej, o której mowa w podpunkcie b, liniami kablowymi i napowietrznymi niskiego napięcia, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,
 - b) lokalizacja projektowanej słupowej stacji transformatorowej, zasilanej z istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia 15 kV – zgodnie z rysunkiem planu oraz przepisami szczególnymi;
- 4) możliwość zasilania w **gaz** z sieci gazowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci.

§ 7

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN-1, MN-2, MN-3** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 4 punkt 1;
- 3) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - w zabudowie wolno stojącej i bliźniaczej 600m²,
 - w zabudowie szeregowej 400m²,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków:
 - w zabudowie wolno stojącej i bliźniaczej 25% powierzchni działki budowlanej,
 - w zabudowie szeregowej 40% powierzchni działki budowlanej,
 - c) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej:
 - w zabudowie wolno stojącej i bliźniaczej 60% powierzchni działki budowlanej,

- w zabudowie szeregowej 50% powierzchni działki budowlanej,
- d) maksymalna wysokość budynków 10m,
 - e) geometria dachów: dachy kalenicowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - f) obsługa komunikacyjna poprzez ulicę dojazdową oznaczoną symbolem **KDD1** oraz istniejące ulice publiczne, w tym ulicę Świerkową oznaczoną symbolem **KDD2**,
 - g) szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu terenu w strefach technicznych – zgodnie z § 5;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 4;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

§ 8

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN-4, MN-5** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 4 punkt 1;
- 3) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej 600m²,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków 25% powierzchni działki budowlanej,
 - c) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 60% powierzchni działki budowlanej,
 - d) maksymalna wysokość budynków 10m,
 - e) geometria dachów: dachy kalenicowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - f) obowiązek poprzedzenia wszelkich inwestycji budowlanych badaniami podłoża gruntowego w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów,
 - g) obsługa komunikacyjna poprzez ulicę dojazdową oznaczoną symbolem **KDD1** oraz istniejącą ulicę Tkaczy,
 - h) szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu terenu w strefach technicznych – zgodnie z § 5;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 4;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

§ 9

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MNU** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca,

- b) usługi;
- 2) ograniczenia w zakresie funkcji – zgodnie z § 4 punkt 1;
- 3) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zachowanie i adaptacja istniejącego zespołu zabudowy przy ul. Lipnickiej 69, z uwzględnieniem zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, określonych w punkcie 4,
- b) dla nowej zabudowy:
- maksymalna wysokość budynków 10m,
 - maksymalna powierzchnia zabudowy budynków 30% powierzchni terenu,
 - minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni terenu,
 - geometria dachów: dachy kalenicowe o kącie nachylenia połąci od 40° do 50°, kryte dachówką
 - lokalizacja budynków szczytowo względem ulicy Lipnickiej
 - dostosowanie elewacji budynków do historycznego kontekstu architektonicznego
 - w przypadku rozbiórki obiektów o wartościach zabytkowych, zalecenie lokalizacji nowej zabudowy w miejscu rozebranych budynków, w sposób określony w punkcie 4 lit. a,
- c) obsługa komunikacyjna poprzez istniejącą ulicę Lipnicką,
- d) możliwość realizacji urządzeń reklamowo-informacyjnych jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ładu przestrzennego, a w szczególności:
- zakaz montażu urządzeń reklamowych wielkoformatowych typu billboard, których powierzchnia przekracza 1,5m², wolno stojących oraz na elewacjach budynków,
 - zakaz montażu na ogrodzeniach posesji tablic reklamowych, których powierzchnia przekracza 1m²,
 - możliwość montażu urządzeń reklamowych na elewacjach budynków przy zachowaniu następujących warunków:
 - lokalizacja urządzeń reklamowych w polach wyznaczonych przez podziały architektoniczne występujące na elewacjach budynków
 - w obrębie bram wejściowych do budynków zakaz umieszczania tablic informacyjno-reklamowych o zróżnicowanych wielkościach i kolorystyce, wykonanych z różnych materiałów; możliwość montażu jedynie zbiorczych nośników przy zachowaniu jednakowych wymiarów poszczególnych tabliczek
 - zakaz umieszczania urządzeń reklamowych powyżej gzymsu parteru;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków w stosunku do zespołu zagrody, położonego przy ul. Lipnickiej 69, składającego się z domu i stodoły:
- a) zachowanie równoległego układu zabudowy z podwórzem pomiędzy budynkami usytuowanymi szczytowo względem ulicy Lipnickiej,
- b) w stosunku do budynku mieszkalnego:
- zachowanie bryły, wysokości i kształtu dachu naczółkowego; utrzymanie pokrycia dachówką
 - zachowanie detalu architektonicznego: gzymsów podokapowych, okapów ścian szczytowych pokrytych dachówką, przeszklonych nadświetli nad drzwiami, dekoracyjnego ceglanego komina
 - utrzymanie gabarytu pierwotnych (zachowanych) otworów okiennych i drzwiowych wraz z istniejącymi podziałami kwater okiennych (okna 8-kwaterowe),
- c) w stosunku do budynku gospodarczego:
- zachowanie bryły, wysokości i kształtu dachu naczółkowego; utrzymanie pokrycia dachówką
 - zachowanie detalu architektonicznego: okapów ścian szczytowych pokrytych dachówką, ozdobnych piorunochronów,
- d) w przypadku uzasadnionym złym stanem technicznym możliwość rozbiórki obiektów po uzyskaniu zgody organu właściwego do spraw ochrony zabytków oraz po sporządzeniu dokumentacji dla celów archiwalnych;
- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zgodnie z § 4;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 6.

§ 10

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **Z-1** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleń, stanowiąca część systemu zieleni miasta; ciek wodny;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
- a) ochrona istniejącego drzewostanu oraz cieku wodnego wraz z roślinnością rozwiniętą w strefach przybrzeżnych,
- b) zakaz zabudowy, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
- c) zakaz grodzenia nieruchomości,
- d) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 90% powierzchni terenu,
- e) możliwość prowadzenia regulacji koryta cieku, wyłącznie w przypadku konieczności ochrony przeciwpowodziowej terenów przyległych i pod warunkiem zachowania naturalnego charakteru koryta oraz obudowy biologicznej cieku, a także utrzymania więzi hydrologicznej koryta z

- otoczeniem,
f) szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu terenu w strefie technicznej – zgodnie z § 5.

§ 11

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **Z-2** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleń niska;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zakaz zabudowy, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, ogrodzeń oraz obiektów małej architektury, z zastrzeżeniem podpunktu **e**,
 - b) możliwość użytkowania ogrodniczego, sadowniczego, z zastrzeżeniem podpunktu **e**,
 - c) możliwość utwardzenia nawierzchni, z zastrzeżeniem podpunktu **d**,
 - d) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 70% powierzchni terenu,
 - e) szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu terenu w strefie technicznej – zgodnie z § 5.

§ 12

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **Z-3** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleń;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) ochrona istniejącego drzewostanu,
 - b) zakaz zabudowy, z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, ogrodzeń oraz obiektów małej architektury,
 - c) możliwość użytkowania ogrodniczego, sadowniczego,
 - d) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 80% powierzchni terenu.

§ 13

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDD1** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa;
- 2) funkcja ulicy: obsługa przyległego zagospodarowania terenu;
- 3) szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu, min. 12m;
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość jezdni 5m,
 - b) lokalizacja obustronnych utwardzonych poboczy o szerokości 2m,
 - c) przekroczenie cieków wodnych w sposób umożliwiający przemieszczanie się drobnej fauny (np.

- realizacja przepustu o poziomym dnie),
d) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

§ 14

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDD2** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa;
- 2) funkcja ulicy: obsługa przyległego zagospodarowania terenu;
- 3) szerokość w liniach rozgraniczających 12m;
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość jezdni 5m,
 - b) lokalizacja obustronnych utwardzonych poboczy o szerokości 2m,
 - c) zakończenie ulicy placem do zawracania o wymiarach 12,5 x 12,5m,
 - d) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponentów sieci i administratora ulicy.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 15

Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 0% wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała.

§ 17

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

BIELSKO-BIALA

Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa
obejmujący tereny położone w obrębie
Lipnik, w rejonie ulic:
Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej

RYSUNEK PLANU

SKALA 1 : 2000

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały nr XV/362/2007
Rady Miejskiej w Białymostku
z dnia 18 września 2007 roku

Legend:

-  granice obszaru
objętego planem miejscowym
-  linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach
zagospodarowania
-  MN tereny zabudowy
mieszkaniowej jednorodzinnej
-  MNU tereny zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej i usług
-  Z tereny zieleni
-  KDD ulice dojazdowe
-  istniejąca stacja transformatorowa
-  projektowana stacja transformatorowa
-  linia napowietrzna 110 kV
-  linia napowietrzna 15 kV
-  strefy techniczne ograniczonej zabudowy
-  obiekty o wartościach zabytkowych



BIURO ROZWOJU MIASTA

15-500 Białymostek, ul. Rynek 6, tel. (22) 667-666, e-mail: biuro@bismiaasto.pl, www.bismiaasto.pl

BIELSKO-BIAŁA

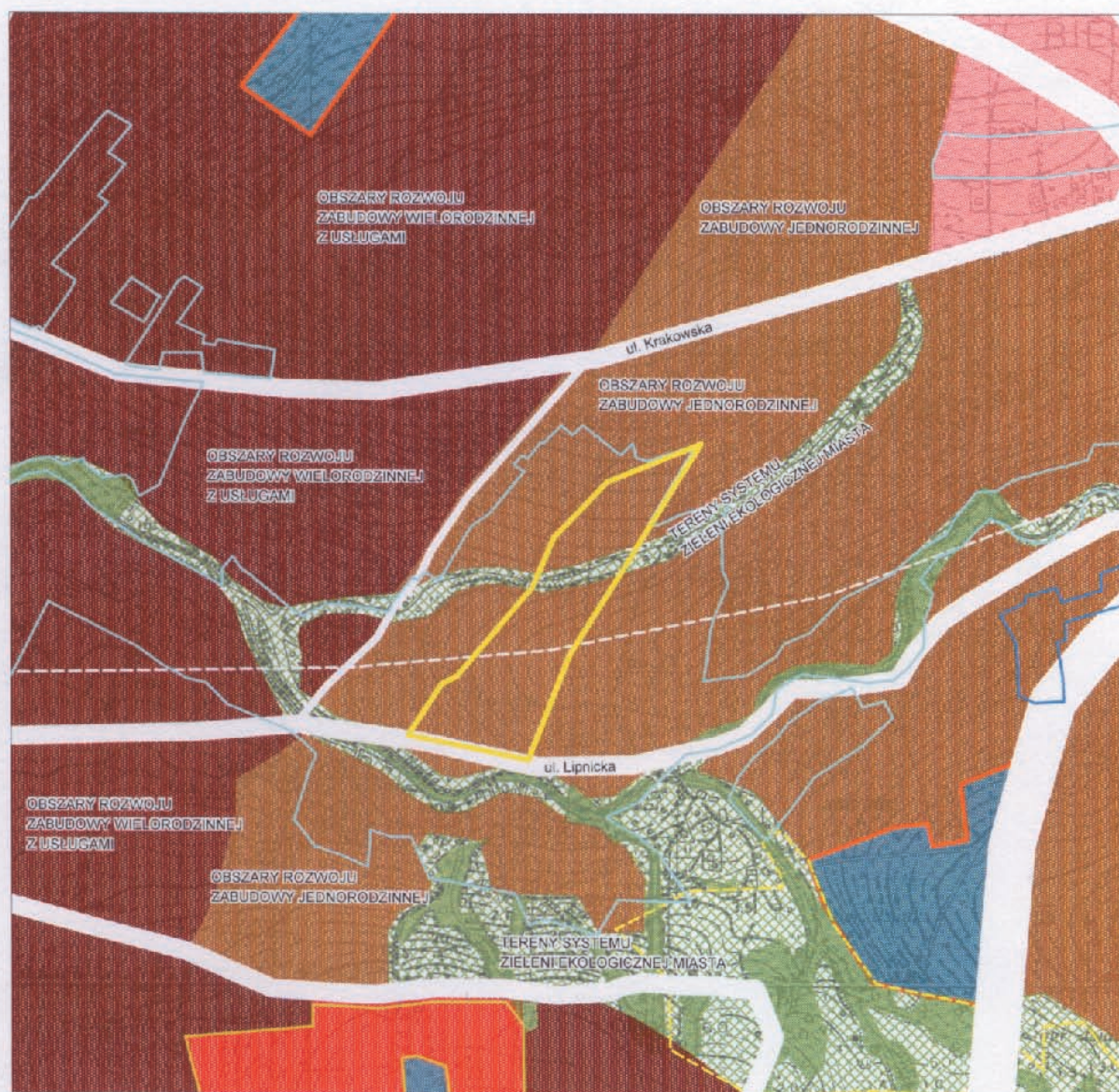
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa obejmujący tereny położone w obrębie Lipnik w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy, Wiosennej, Świerkowej

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIELSKA-BIAŁEJ

SKALA 1 : 10000

załącznik graficzny nr 1a do uchwały nr XV/362/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 września 2007 roku

 granice obszaru
objętego planem miejscowym



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/362/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 września 2007 roku**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w zakresie mieszkalnictwa,
obejmującego tereny położone w obrębie Lipnik,
w rejonie ulic: Lipnickiej, Tkaczy,
Wiosennej, Świerkowej

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,

- finansowane będą z budżetu gminy Bielsko-Biała, z zastrzeżeniem punktów 2, 3 i 4,
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 113 ust. 2 punkt 4a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3437

**UCHWAŁA NR X/50/2007
Rady Gminy w Chełmie Śląskim**

z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Chełm Śląski
oraz o dalszym z nimi postępowaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r. z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tychach oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami.

**Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała**

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Chełm Śląski ma charakter stały.

§ 2

Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta tj. zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się, zostały porzucone, pogryzły człowieka lub wyrządziły inne szkody,

a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało.

§ 3

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji do Urzędu Gminy w Chełmie Śląskim bądź na Komendę Powiatową Policji w Bieruniu .

§ 4

Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów, prowadzone będą przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej na podstawie zawartej z Gminą umowy.

§ 5

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpień.

§ 6

1. Zwierzęta po wyłapaniu umieszcza się w schronisku dla zwierząt gdzie będą podlegały następującym czynnościom i zabiegom:
 - ocenie stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
 - umieszczenie w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę,
 - niezbędnym szczepieniom profilaktycznym.
2. Zwierzę może być uśpione w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r. z późn.).
3. W przypadku nie odebrania w ciągu 14 dni przez właściciela, zwierzę może być sprzedane lub oddane nowemu właścicielowi.

§ 7

Transport bezdomnych zwierząt będzie się odbywał

środkami przystosowanymi do transportu zwierząt.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 9

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo na terenie Gminy Chełm Śląski.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Nagi

3438

**UCHWAŁA NR XXIV/233/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ul. Skalka dla drogi wewnętrznej stanowiącej część działki nr 242/5 mapa nr 30, będącej własnością Gminy Czeladź.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik nr 1 stano-

wiący uzasadnienie nazewnictwa oraz szkic sytuacyjny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

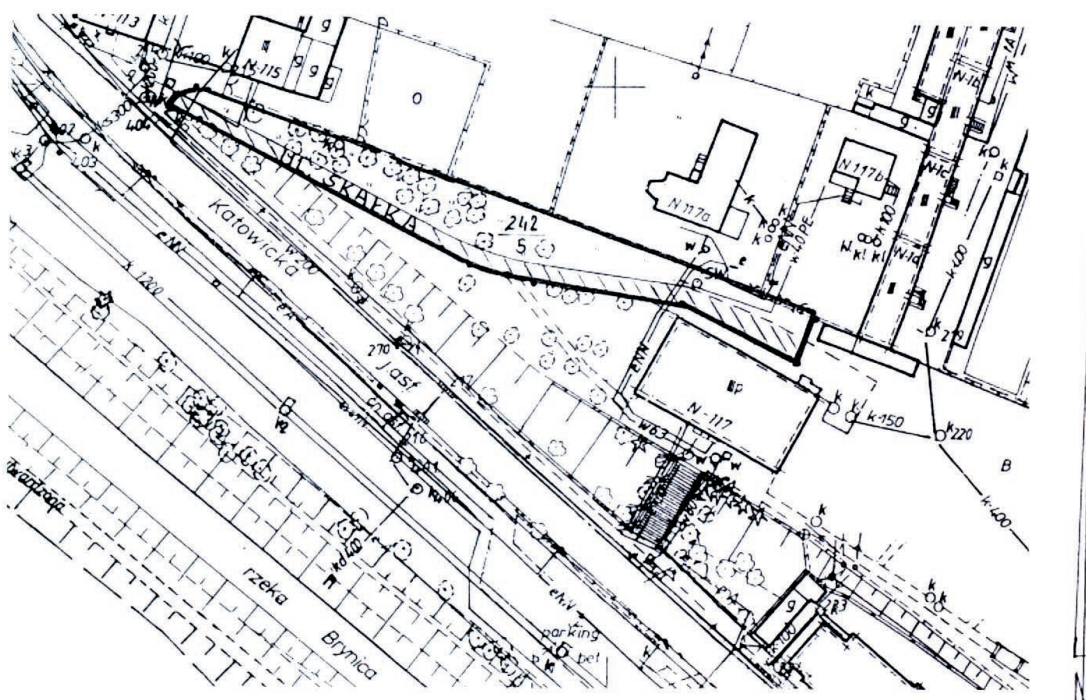
Uzasadnienie

Art. 18. ust.2 pkt.13)

„Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.), a także wznoszenia pomników.”

Proponowana nazwa **ul. Skalka** związana jest z położeniem drogi i budynków na wzniesieniu potocznie zwanym Skalką.

Szkic sytuacyjny skala 1:1000



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

3439

UCHWAŁA NR XXIV/234/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie: ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art.

72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala:

§ 1

Niniejsza uchwała określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób przyznawania tych świadczeń.

§ 2

Do otrzymania pomocy finansowej na cele zdrowotne (zwane dalej pomocą zdrowotną) są uprawnieni nauczyciele, którzy:

1. leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby oraz choroby zawodowej,
2. korzystają z zabiegów sanatoryjnych, specjalistycznych w tym stomatologicznych, okulistycznych itp.

§ 3

Pomocy zdrowotnej udziela się w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego w kwocie nie wyższej niż 50% minimalnego wynagrodzenia z przeznaczeniem na: zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego, lub refundację kosztów rehabilitacji lub leczenia specjalistycznego.

§ 4

Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela dyrektorowi szkoły wniosku zawierającego opis choroby lub toku leczenia. Do wniosku należy dołączyć:

1. zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę,
2. imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia o których mowa w § 2,
3. oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jedną osobę w rodzinie za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 5

Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach pracodawca może przyznać dodatkową pomoc zdrowotną w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 6

Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić nauczyciel lub jego opiekun, dyrektor szkoły macierzystej, organizacja związkowa, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7

Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje się w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia u pracodawcy.

§ 8

Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach na terenie Gminy Czeladź wówczas pomoc zdrowotną może otrzymać w jednej, wskazanej przez siebie placówce.

§ 9

Pomoc zdrowotną przyznaje i wypłaca pracodawca

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

3440

UCHWAŁA NR XII/51/2007
Rady Miasta Imielin

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/153/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 29 kwietnia 2005 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Imielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z

2001 roku z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w załączniku do Uchwały Nr XXX/153/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 29 kwietnia 2005 roku „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Imielin” w § 3 pkt 2 lit. „a” polegającej na zastąpieniu kwoty „50,- zł” kwotą „55,- zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

3441

UCHWAŁA NR XI/65/2007
Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 12 października 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału
w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Krupskim Młynie
uchwała:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Krupski Młyn na prace termomodernizacyjne przysługuje osobom fizycznym, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Inwestorem”, zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Krupski Młyn na podstawie **Regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termoizolacja budynków indywidualnych** realizowanej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Krupski Młyn”, wprowadzonego zarządzeniem Nr 0152/64/07 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 9.08.2007 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu modernizacji źródeł ciepła i termomodernizacji budynków indywidualnych, realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Krupski Młyn”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Regulaminem.”
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację celów określonych w Regulaminie.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie Inwestorowi, który powierzy wykonanie prac termomoderniza-

cyjnych firmie wykonawczej, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Wykonawcą”, spełniającego warunki określone w „Regulaminie”, znajdującego się na liście referencyjnej.

4. Podmiotem działającym w imieniu Gminy w zakresie realizacji „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji”, zwanego w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały „Programem”, jest Operator.

§ 2

1. Inwestor zakwalifikowany do udziału w Programie przedstawia ofertę wykonania prac termomodernizacyjnych Operatorowi. Oferta ta powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
2. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Regulaminie.
3. Operator dokonuje weryfikacji oferty oraz wylicza wysokość dotacji.
4. Po zweryfikowaniu oferty Operator w imieniu Gminy podpisuje umowę na prace termomodernizacyjne.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krupski Młyn następuje na podstawie umowy zawartej z udziałem Gminy, Inwestora i Wykonawcy zadania, po wykonaniu prac termomodernizacyjnych i przedłożeniu faktury.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres rzeczowy realizowanych prac termomo-

- dernizacyjnych,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
 - 4) określenie wysokości przyznanej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania,
 - 5) określenie wysokości wkładu własnego Inwestora wraz z określeniem sposobu i terminu jego przekazania Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie Inwestora do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli w zakresie objętym umową,
 - 7) ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności stron umowy wraz z określonymi karami.
3. Umowę podpisuje Inwestor, Operator działający w imieniu Gminy oraz Wykonawca.

§ 4

Płatności dokonywane podczas realizacji prac termomodernizacyjnych wykonywanych w ramach Programu wraz z wypłatą dotacji przedstawiają się następująco:

1. Inwestor wpłaca na rachunek Wykonawcy zaliczkę stanowiącą 50% nakładu jednostkowego oraz ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy, o którym mowa w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu i przedstawia dokument potwierdzający wpłatę tej zaliczki Operatorowi najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca prac termomodernizacyjnych po wykonaniu zadania przekazuje oryginały faktur podpisanych przez Inwestora do Operatora celem

ich weryfikacji. Operator następnie przekazuje je niezwłocznie do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.

3. Podstawą wypłaty dotacji w wysokości 50% nakładu jednostkowego, lecz nie wyższej niż kwoty określone w § 3 pkt 1 Tabela nr 1 Regulaminu, będzie faktura wystawiona na Inwestora za wykonanie prac zgodnie z zawartą umową, zweryfikowana przez Operatora. Oryginały faktur zostaną zwrócone Inwestorowi, natomiast w dokumentacji Urzędu Gminy pozostaną jej kserokopie.
4. Dotacja dla Inwestora wypłacana będzie bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Kontrolę wykonania zleconego zadania określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy Operatorem, Inwestorem i Wykonawcą.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

3442

UCHWAŁA NR X/76/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcia pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Krzanowic

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Krzanowic, na cele niezwiązane z budową, przebudową, re-

montem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym:
 - a) teren zabudowany:
 - przy zajęciu jezdni do 30% jej szerokości w wysokości **0,20 zł** dziennie za m² zajętej powierzchni,
 - przy zajęciu jezdni powyżej 30% jej szerokości w wysokości **4,00 zł** dziennie za m² zajętej powierzchni,
 - przy zajęciu chodnika w wysokości **0,20 zł** dziennie za m² zajętej powierzchni,
 - przy zajęciu pozostałej części pasa drogowego w wysokości **0,20 zł** dziennie za m² zajętej powierzchni,

- b) teren niezabudowany – stawki wynoszą 50% określonych w lit. a).
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - a) teren zabudowany w wysokości **50,00 zł** za m² rzutu poziomego urządzenia rocznie,
 - b) teren niezabudowany – 50% stawki określonej w lit. a)
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:
 - a) obiekty budowlane w wysokości **0,20 zł** dziennie za m² zajętej powierzchni,
 - b) reklamy w wysokości **0,40 zł** dziennie za m² powierzchni reklamy.

- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 – w wysokości **0,40 zł** dziennie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

3443

UCHWAŁA NR XIII/150/2007 Rady Miasta Racibórz

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie określenia na rok 2008 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 125 poz. 874), po zasięgnięciu opinii Zrzeszenia Transportu Prywatnego

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej w formie rozplakatowania na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się na rok 2008 przeznaczonych do wydania (trzy) nowe licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3444

UCHWAŁA NR XIII/151/2007 Rady Miasta Racibórz

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie Regulaminu Targowiska miejskiego na Placu Targowym w Raciborzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 mar-

ca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

**Regulamin
Targowiska miejskiego
na Placu Targowym w Raciborzu**

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania targowiska

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **wyroczeniach** – rozumie się przez to czyn, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t. j. z 2007 r. Nr 109, poz. 756, z późn. zm.);
- 2) **postępowaniu w sprawach o wykroczenia** – rozumie się przez to postępowanie uregulowane przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148, z późn. zm.);
- 3) **administrowaniu** – rozumie się przez to prowadzenie prawidłowego funkcjonowania targowiska zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie;
- 4) **administratorze targowiska** – rozumie się przez to podmiot gospodarczy ustanowiony przez Gminę do administrowania targowiskiem;
- 5) **inkasencie** – rozumie się przez to podmioty określone w uchwale Rady Miasta Raciborza, wydanej, na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (t. j. z 2006 r., Dz. U. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.);
- 6) **handlującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w myśl art. 4 ust. 1 oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.);
- 7) **zasadach prowadzenia działalności handlowej** – rozumie się przez to zasady określone w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.);
- 8) **zasadach prawidłowego użytkowania boksów i straganów targowych** – rozumie się przez to obowiązek wynikający z art. 5 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. z 2006 r., Dz. U. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- 9) **opłacie targowej** – rozumie się przez to opłatę, określoną w uchwale Rady Miasta Raciborza, wydanej na podstawie art. 19 pkt. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (t. j. z 2006 r., Dz. U. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).

§ 2

1. Targowisko miejskie zlokalizowane jest na Placu

Targowym w Raciborzu i obejmuje teren, przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Targowisko miejskie w Raciborzu czynne jest od poniedziałku do soboty oraz w ostatnią niedzielę poprzedzającą Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 3

Opłaty targowe pobierają inkasenci.

§ 4

1. Działalność handlową na targowisku mogą prowadzić handlujący, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 1 pkt 7 Regulaminu, którzy uregulowali opłaty i należności pieniężne określone w § 12 Regulaminu.
2. Na targowisku mogą wystawiać swoje eksponaty, w miejscach do tego wyznaczonych, osoby kolekcjonujące w szczególności monety, przedmioty o wartości historycznej, znaczki pocztowe. Osoby te nie uiszczają opłaty targowej, o której mowa w § 1 pkt 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

Sprzedaż na targowisku może się odbywać wyłącznie w miejscach wskazanych przez administratora targowiska.

§ 6

Na targowisku obowiązuje zakaz:

- 1) poruszania się i postoju pojazdów w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów należących do mieszkańców przyległych posesji oraz pojazdów zaopatrzenia sklepów zlokalizowanych w budynku graniczącym z targowiskiem,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) wprowadzania psów, za wyjątkiem psów przewodników,
- 4) używania petard i otwartego ognia,
- 5) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych straganu lub boksu, tj. zadaszenia wieszaków, lin i innych, powodujących utrudnienia w ruchu pieszym,
- 6) sprzedaży z naruszeniem § 5, bądź wystawiania przedmiotów określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w miejscach innych niż w nim wymienione, wyznaczonych przez administratora,
- 7) palenia tytoniu – z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

Rozdział 2

Obowiązki administratora targowiska

§ 7

Do obowiązków administratora targowiska należy nadzór nad funkcjonowaniem targowiska, a w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem wyznaczonych dni targowych oraz godzin otwarcia i zamknięcia targowiska, wyznaczanie i wskazywanie handlującym oraz podmiotom określonym w § 4 ust. 2 Regulaminu miejsc do prowadzenia działalności oraz nadzór nad jej prowadzeniem,
- 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń zasad funkcjonowania i korzystania z targowiska i ich bieżąca aktualizacja,
- 3) zapewnienie prawidłowego wykonywania prac z zakresu utrzymania czystości i porządku,
- 4) zapewnienie dostaw mediów (np. energia elektryczna, woda),
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu przez handlujących i klientów targowiska,
- 6) wydawanie poleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) podanie inkasentowi wymiarów boksów i straganów handlowych, zgodne z warunkami zawartych umów oraz informowanie inkasenta o zawieranych i rozwiązywanych umowach,
- 8) ścisła współpraca z inkasentem, ze Strażą Miejską, Policją oraz innymi organami uprawnionymi do prowadzenia czynności kontrolnych na terenie targowiska.
- 9) wyznaczenie miejsca do palenia tytoniu,
- 10) zapewnienie handlującym nieodpłatnego korzystania z sanitariatów na targowisku.

Rozdział 3

Obowiązki handlowców

§ 8

Handlujący obowiązani są użytkować boksy i stragany targowe wedle zasad, o których mowa w § 1 pkt 8 Regulaminu.

§ 9

Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższe jego otoczenie winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady zgromadzone w wyznaczonych przez administratora pojemnikach. Obowiązek ten dotyczy również osób, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 10

Handlujący zobowiązani są do uiszczenia odpowiednich opłat i należności zgodnie z zapisami § 12 Regulaminu.

§ 11

Handlujący i osoby określone w § 4 ust. 2 Regulaminu zobowiązane są do wykonywania poleceń administratora w kwestiach uregulowanych w Regulaminie.

Rozdział 4

Opłaty za korzystanie z miejsca na targowisku

§ 12

1. Od handlujących pobierana jest dzienna opłata targowa.
2. Dzienna opłata targowa pobierana jest w sposób określony w § 3 Regulaminu.

§ 13

Nie pobiera się opłaty targowej za zajęcie powierzchni przeznaczonej do ekspozycji towaru, tzn. pasa o maksymalnej szerokości 30 cm i długości boksu bezpośrednio przylegającego do boksu.

§ 14

1. Inkasent zobowiązany jest do wydawania dowodów uiszczenia dziennej opłaty targowej.
2. Handlujący zobowiązani są do zachowania dowodów, o których mowa w ust. 1 do chwili opuszczenia targowiska i ich okazywania na żądanie osób upoważnionych przez Prezydenta Miasta Racibórz do kontrolowania.
3. Brak pokwitowań, o których mowa w ust. 1, traktowany jest jako nie uiszczenie należności.

Rozdział 5

Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu i odrębnych przepisów

§ 15

Handlujący, osoby o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz inne osoby przebywające na targowisku, zobowiązani są do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów sanitarno-porządkowych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

§ 16

Kto narusza zapisy: § 6, § 9, § 11 niniejszego Regulaminu podlega karze wymierzonej w trybie art. 54 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 Regulaminu i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 18

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVII/685/2001 Rady Miasta Racibórz z

dnia 24 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych targowisk.

§ 19

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty tego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

ZALĄCZNIK

DO UCHWAŁY NR XIII/151/2007

Z DNIA 26.09.2007 r.

Województwo : Śląskie

Jednostka ewidencyjna : 241101_1, Racibórz

Obręb : 0007

Karta mapy : 4

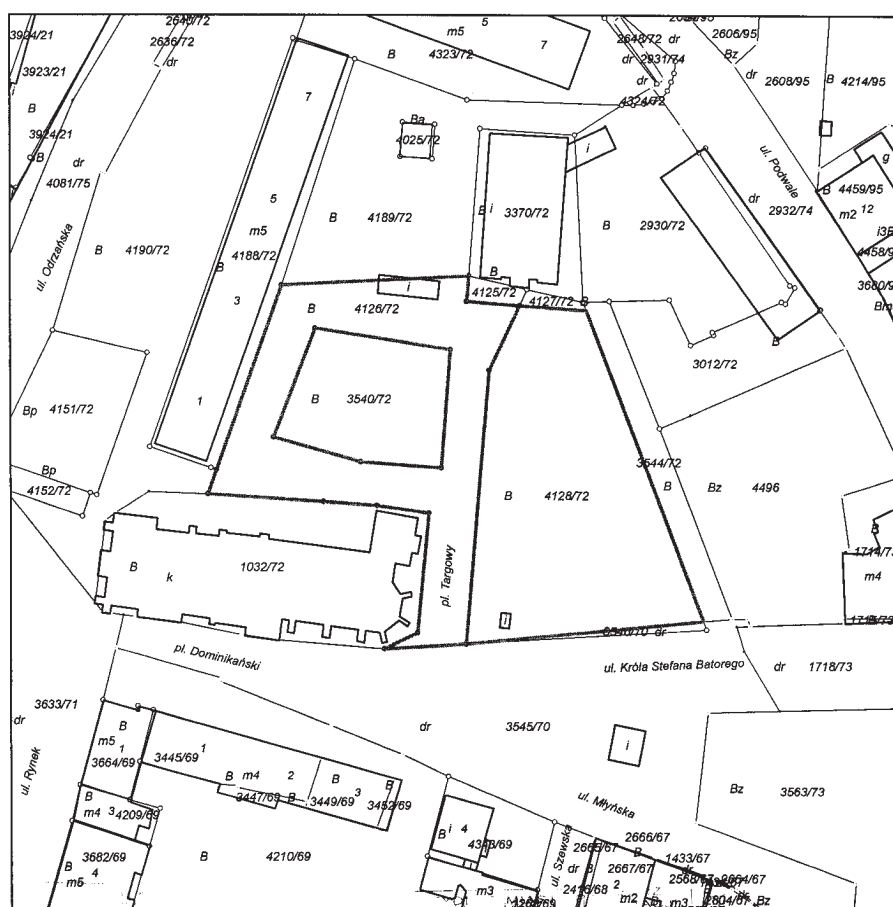
Numer działki : 3540/72;4126/72;4128/72

Numer sprawy : 2819/07

Wrys z mapy ewidencyjnej

Skala 1:1000

Stan na dzień 26.09.2007



Prezydent Miasta Racibórz
Tadeusz Wojnar

3445

UCHWAŁA NR 304/XVII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 14 Statutu Miasta Ruda Śląska stanowiącego załącznik do uchwały Nr 955/LIII/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie Statutu Miasta Ruda Śląska z późn. zm.

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustalić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Ruda Śląska.
2. W konsultacjach mieszkańcy miasta Ruda Śląska wyrażają swoją wolę w sytuacjach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla miasta Ruda Śląska.
3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie miasta Ruda Śląska.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) badanie ankietowe opinii mieszkańców,
 - 2) zebranie z mieszkańcami,
 - 3) informacje w prasie lokalnej.
2. Każde konsultacje przeprowadzane są w minimum dwóch formach określonych w ust. 1.
3. Dodatkowo każde konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej z form uzupełniających:
 - 1) przeprowadzenie sondażu na stronie internetowej miasta Ruda Śląska,
 - 2) przeprowadzenie sondażu za pośrednictwem skrzynki na wnioski i uwagi w Urzędzie Miasta.
4. Konsultacje polegają na zajęciu stanowiska w zakresie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.
5. Konsultacje przeprowadzane są na wniosek:
 - 1) Rady Miasta,
 - 2) Prezydenta Miasta,
 - 3) grupy mieszkańców liczącej, co najmniej 1.500 osób.
6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać zwięzłe przedstawienie sprawy ważnej dla

Miasta, a poddawanej konsultacji wraz z ewentualnymi materiałami oraz propozycję formy
1) terminu przeprowadzenia konsultacji.

§ 3

1. O formie i terminie przeprowadzenia konsultacji, na wniosek uprawnionego podmiotu, Prezydent Miasta rozstrzyga w formie zarządzenia.
2. Informacja o formie i terminie konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, ogłoszenie w prasie lokalnej oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Konsultacje w formie zebrań z mieszkańcami przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłaszania uwag i wniosków do materiałów sprawy poddawanej konsultacji.
2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji w formie zebrań z mieszkańcami Prezydent Miasta wskazuje przewodniczącego zebrania oraz ogłasza miejsce i czas zebrania, które odbywa się w ostatnim dniu wyłożenia materiałów sprawy poddawanej konsultacji.
3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, ogłoszenie w prasie lokalnej oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na co najmniej 7 dni przed wyłożeniem do publicznego wglądu materiałów sprawy poddawanej konsultacji.
4. Konsultacje w formie zebrań z mieszkańcami przeprowadza się poprzez wyłożenie do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta na okres 14 dni materiałów sprawy poddawanej konsultacji.
5. Konsultacje w formie zebrań z mieszkańcami kończą się głosowaniem jawnym podczas zebrania, z którego przewodniczący zebrania sporządza protokół odzwierciedlający głosowanie.

§ 5

1. Wyniki konsultacji analizuje zespół powołany przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
2. Wyniki konsultacji, przyjęte w drodze zarządzenia, Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

3. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów władzy miasta Ruda Śląska.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

3446

**UCHWAŁA NR 208/XVI/2007
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów opłaty skarbowej

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)
- art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

§ 2 Uchwały Nr 47/IV/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów opłaty skarbowej otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznaczyć:

- 1) Bank Spółdzielczy w Żorach,
- 2) Dominet Bank S.A. w Lubinie,
- 3) panią Zofię Czupryn.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

3447

**UCHWAŁA NR 210/XVI/2007
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy i statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Zmienić nazwę Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie na Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster”.

§ 2

Zmienić statut Środowiskowego Domu Samopomo-

cy dla Osób Chorych Psychicznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc statut Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychicznie w Rybniku stanowiący załącznik do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

**Załącznik
do Uchwały Nr 210/XVI/2007
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 września 2007 r.**

STATUT Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku zwany dalej Domem działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie MZiOS z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 r. Nr 5 poz. 38),
- 6) ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” realizuje zadania Miasta Rybnika w zakresie organizowania wsparcia oraz wszechstronnej specjalistycznej pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi, mającej na celu poprawę ich społecznego funkcjonowania oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu.
3. Siedzibą Domu jest Rybnik, a terenem działalności Domu jest obszar Miasta Rybnika.

§ 3

1. Beneficjentami Domu są osoby z zaburzeniami psychicznymi, będące mieszkańcami Miasta Rybnika.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” jest ośrodkiem wsparcia o charakterze pobytu dziennego, dysponuje ponadto miejscami całonocowego okresowego pobytu – w formie hostelu.
3. Przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” działa Zespół Psychiatrii Środowiskowej.
4. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.
5. Decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie posiadanych pełnomocnictw w oparciu o:
 - pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub jej prawnego opiekuna,
 - skierowanie Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster”.

Rozdział II

Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster”

§ 4

Podstawowym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” jest organizowanie na terenie swojej działalności systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej mają trudności w codziennym funkcjonowaniu zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych.

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” jest aktywizacja psy-

chospołeczna użytkowników ośrodka prowadzona w formie postępowania wspierająco-aktywizującego oraz podtrzymywania efektów farmakoterapii przeciwpyschotycznej.

2. Postępowanie wspierająco-aktywizujące obejmuje: trening umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu, trening umiejętności społecznych, terapię zajęciową, trening umiejętności spędzania wolnego czasu oraz inne formy postępowania, w tym ewentualnie przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub otwartym rynku pracy i inne.

2.1 Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej obejmuje:

- samoobsługę
- zaradność życiową i funkcjonowanie w codziennym życiu, dotyczące między innymi takich czynności jak: przygotowanie posiłków (terapia kulinarna), pranie, dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu itp.

2.2 Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych obejmuje:

- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych,
- aktywność i odpowiedzialność,
- motywowanie do samodzielnego funkcjonowania,
- kształtowanie umiejętności współpracy, samopomocy i komunikowania się w grupie na zasadach partnerstwa, otwartości i wzajemności,
- aktywizację w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.

2.3 Terapia zajęciowa w zakresie:

- ergoterapia,
- zajęcia plastyczne,
- rękodzieło artystyczne,
- muzykoterapia,
- zajęcia parateatralne,
- obsługa komputera,
- stolarstwo,
- wikliniarstwo.

2.4 Trening umiejętności spędzania wolnego czasu obejmuje:

- rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism, książek (biblioterapia, prasówka) a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmem,
- rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich i klubowych.

2.5 Poradnictwo psychologiczne, także dla rodzin użytkowników ośrodka.

2.6 Psychoterapia grupowa.

2.7 Psychoedukacja ukierunkowana na samodzielne korzystanie z oferty publicznej służby zdrowia, a zwłaszcza poradni zdrowia psychicznego.

2.8 Farmakoterapia i monitorowanie leczenia.

2.9 Edukacja środowisk lokalnych w kierunku kształtowania właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi a zwłaszcza tolerancji i równego traktowania, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

3. Hostel jest formą całodobowej pomocy terapeutycznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi mającymi trudności adaptacyjne po hospitalizacji lub w przypadku konieczności poprawy kontaktów rodzinnych i środowiskowych.

3.1. Hostel wykorzystywany jest wyłącznie do okresowego pobytu.

3.2. Korzystanie z miejsc hostelowych wiąże się z realizacją przez użytkownika poszerzonego programu wspierająco-aktywizującego.

4. Podstawowym zadaniem Zespołu Psychiatrii Środowiskowej działającego przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” jest prowadzenie specjalistycznych oddziaływań terapeutyczno-edukacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Środowiskowym Domem Samopomocy „Cogito Noster”

§ 6

1. Środowiskowym Domem Samopomocy „Cogito Noster” kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.
3. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”.
4. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem placówki, mających na celu realizację zadań statutowych Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
5. Dyrektor Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji do realizacji zadań statutowych.

§ 7

1. Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy

Głównego Księgowego.

2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służącego podporządkowaniu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Tryb pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 8

Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Rybniku, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

3448

UCHWAŁA NR 211/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)
art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster”

§ 9

Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta Rybnika.

§ 10

Mienie Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” stanowi własność Miasta Rybnika zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 11

Podstawę gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” stanowi roczny plan finansowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

§ 2

Traci moc statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej przyjęty Uchwałą Nr 215/XXVIII/92 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie nadania statutów miejskim jednostkom organizacyjnym kultury, w części dotyczącej statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej, zmieniony kolejno:

1. Uchwałą Nr 393/XVII/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie: nadania Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku,
2. Uchwałą Nr 184/XI/2003 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 września 2003 r. w sprawie zmian w statucie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

**Załącznik
do Uchwały Nr 211/XVI/2007
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 września 2007 r.**

**STATUT
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Prusa w Rybniku**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury miasta Rybnika, która działa od 15 stycznia 1949 r.

§ 2

Biblioteka działa według obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- przepisów wykonawczych do ww. ustaw oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Rybnik, a terenem działania jest miasto Rybnik i powiat rybnicki, zgodnie z treścią porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa zadań powiatowej biblioteki publicznej, zawartego w Rybniku w dniu 30 listopada 1999 r. pomiędzy Zarządem Miasta Rybnika a Zarządem Powiatu Rybnickiego.

Rozdział 2

Przedmiot działania

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5

Do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie wszechstronnej informacji i fachowego poradnictwa w doborze lektury,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi i upowszechniania kultury,
- 6) doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) wykonywanie innych zadań w zakresie specyfiki działania zleconych przez Prezydenta Miasta.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz polityki kulturalnej.

Rozdział 3

Organy

§ 7

Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe, wydając stosowne zarządzenia i regulaminy przewidziane ustawami.

§ 8

Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

§ 9

1. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników, może ustalić ich zakresy czynności i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
2. Dyrektor może powołać i odwołać swojego Zastępcę.

§ 10

Organem doradczym i opiniodawczym jest Kolegium Biblioteki, w którego skład wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący oraz powołani przez niego pracownicy. Organizację Kolegium i tryb jego pracy określi Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 11

Przy Bibliotece, jej agendach i filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Organizacja Biblioteki

§ 12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także organizuje inne

formy działalności kulturalno-oświatowej.

§ 13

W skład Biblioteki wchodzi:

– Biblioteka Główna	Rybnik	ul. Józefa Szafranka 7
– Filia nr 1	Rybnik	ul. Zakątek 19
– Filia nr 2	Rybnik	ul. Zebrzydowska 30
– Filia nr 3	Rybnik	ul. Ziółowa 3
– Filia nr 4	Rybnik	ul. Za Torem 5 b
– Filia nr 5	Rybnik	ul. Podmiejska 1
– Filia nr 6	Rybnik	ul. Dąbrówki 3 b
– Filia nr 6	Oddział dla dzieci Rybnik	ul. Reymonta 69
– Filia nr 7	Rybnik	ul. 1 Maja 59
– Filia nr 8	Rybnik	ul. Nacyńska 6
– Filia nr 9	Rybnik	ul. Sztolniowa 20
– Filia nr 10	Rybnik	ul. Niedobczycka 191
– Filia nr 11	Rybnik	ul. Zapolskiej 1
– Filia nr 12	Rybnik	ul. Rybnicka 23
– Filia nr 13	Rybnik	ul. Górnośląska 138
– Filia nr 14	Rybnik	ul. Rudzka 409 c
– Filia nr 15	Rybnik	ul. Gminna 1
– Filia nr 16	Rybnik	ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
– Filia nr 17	Rybnik	ul. Poloczka 76
– Filia nr 18	Rybnik	ul. Wawelska 11
– Filia nr 18	Oddział dla dzieci Rybnik	ul. Orzepowicka 14 a
– Filia nr 19	Rybnik	ul. Poligonowa 13
– Filia nr 20	Rybnik	ul. Plac Pokoju 4
– Filia nr 21	Rybnik	ul. Barbary 23
– Filia nr 22	Rybnik	ul. Mościckiego 15

§ 14

Wewnętrzną organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

działania, ustala Dyrektor zarządzeniem.

Rozdział 5

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15

Biblioteka opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym i składa do zaopiniowania Prezydentowi Miasta celem wniesienia ewentualnych uwag.

§ 18

Majątek Biblioteki jako własność Miasta Rybnika może stanowić przedmiot użytkowania przez Bibliotekę w ramach umowy z Miastem i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 16

Biblioteka współpracuje z Biblioteką Śląską w Katowicach w zakresie merytorycznym i szkoleniowym.

§ 19

§ 17

1. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
2. Skład osobowy komisji, jak również przedmiot ich

1. Biblioteka prowadzi działalność finansową w ramach własnych planów finansowych, opracowanych przez Dyrektora Biblioteki, ze środków pochodzących z:
 - dotacji z budżetu miasta,
 - darowizn i środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne,

- wpływów z prowadzonej działalności,
- innych źródeł.

2. Roczne sprawozdania finansowe Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 20

W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej.

§ 21

Obsługę finansowo-księgową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22

Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 23

Zmiany Statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

3449

UCHWAŁA NR 212/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Na Okrzeszyńcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Drodze stanowiącej sięgacz ulicy Kornela Ujejskiego nadać nazwę „Na Okrzeszyńcu”.

§ 2

Plan orientacyjny w skali 1 : 5000 obrazujący przebieg ulicy wymienionej w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, lecz nie wcześniej niż w dniu 15 listopada 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

Załącznik
do uchwały Nr 212/XVI/2007
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 września 2007 r.



Obręb	Smolna
Arkusz	2
Nr działki	2180/27, 4214/121

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

3450

UCHWAŁA NR XI/97/07 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r, – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674/, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego-Zarząd Oddziału w Toszku, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Gliwicach

Rady Miejska w Toszku uchwała:

§ 1

Dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek ustala się na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. Regulamin, określający:

- 1/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./,
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r./Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm./ wydane na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek,

- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalany na podstawie art. 42 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - 1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników w nauce, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b/ osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich

- rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę pomieszczeń, stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g/ przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - c/ opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e/ inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zadań pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f/ podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
- 1/ organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - 2/ realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3/ celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - 4/ kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 5/ prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
 - 6/ współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
4. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych oblicza się odrębnie dla każdej z placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek.
5. Dodatek motywacyjny dla nowo powołanych dy-

rektorów uzależniony jest wyłącznie od posiadanej oceny pracy.

- 6.1/Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Toszka.
- 2/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor.
- 3/ Dodatek może zostać przyznany na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
- 4/ Dodatek należy wypłacać w okresach miesięcznych.
- 5/ W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy /choroba własna lub członka rodziny/, dodatek liczony jest proporcjonalnie do czasu przepracowanego oraz jest składnikiem wliczanym do podstawy obliczania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków chorobowych.
- 7.1/Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić maksymalnie 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje: tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2/ Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić maksymalnie 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w pkt 1.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać dodatek motywacyjny w wysokości wyższej niż 20% / 40% / stawki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w ramach posiadanych środków na wypłatę dodatków motywacyjnych.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w miesiącach wakacyjnych /lipiec, sierpień/, chyba, że nauczyciel został zobowiązany przez dyrektora /dyrektor przez Burmistrza/ do wykonywania w tym czasie obowiązków służbowych.

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie sprawowania funkcji uprawniających do takiego dodatku.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Toszka, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, Burmistrz Toszka uwzględnia między innymi:
- 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3/ liczbą pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a/ współpracę z organem prowadzącym, bez-

- pośrednim przełożonym,
b/ organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
c/ umiejętności organizacyjne.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób uprawnionych do jego otrzymania dyrektor szkoły bierze pod uwagę zakres i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.
6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji lub wychowawstwa, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Zasady określone w pkt 1 dotyczą również nauczyciela, który obowiązki kierownika pełni w zastępstwie.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko, funkcję lub wychowawstwo klasy na czas określony, lub pełni funkcję na podstawie udzielonego pełnomocnictwa traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
- w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi /w złotych/:
- 1/ dla dyrektora przedszkola wielooddziałowego 200 – 600
- 2/ dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum liczba oddziałów:
- | | |
|-----------------------|-----------|
| – do 8 oddziałów | 200 – 600 |
| – od 9 – 16 oddziałów | 250 – 650 |
| – od 17 oddziałów | 300 – 900 |
- 3/ wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum 200 – 400
- 4/ kierownik świetlicy szkolnej 50 – 200
- 5/ opiekun stażu 30
- 6/ wychowawca klasy:
w szkołach podstawowych:
– oddział do 15 uczniów 30

- oddział powyżej 15 uczniów 50
w gimnazjum 50
- 7/ wychowawstwo dla nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego /dodatek funkcyjny za wychowawstwo dla nauczycieli przedszkola przysługuje za jeden oddział /grupę/ niezależnie od liczby oddziałów /grup/, w których nauczyciel prowadzi zajęcia /
10. W uzasadnionych przypadkach można podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego jednak nie więcej niż o 50% ponad wysokość maksymalną określoną w ust. 9.
11. Wysokość dodatków funkcyjnych ustalana jest na okres od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę organizowaną przez szkołę,
 - 3/ chorobą ucznia nauczanego indywidualnie tylko w pierwszym dniu choroby dziecka,
 - 4/ rekolekcjami dla dzieci traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W przypadku realizowania przez nauczyciela zajęć innych niż dydaktyczne /wycieczki, turnieje, zawody, itp. /w dniach wolnych od pracy nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za cztery godziny lekcyjne.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za p o d s t a w ę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Kart Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.
- 3.1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżetach szkół, gimnazjum i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń po wyłączeniu wypłat o charakterze jednorazowym /odprawy emerytalno-rentowe, nagrody jubileuszowe, inne odprawy/
2. Z funduszu określonego w ust. 1 wyodrębnia się środki przewidziane na wypłatę nagród Burmistrza w wysokości 30% naliczonego funduszu. Pozostałe 70% środków przeznacza się na wypłatę nagród Dyrektora.
3. 1.Nagrody, o których mowa mogą być wypłacane:
 - z okazji Święta Edukacji Narodowej
 - na zakończenie roku szkolnego
 - z okazji jubileuszu placówki.
2. Wniosek o przyznanie nagrody, o której mowa w pkt 1 winien być złożony najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem przyznania nagrody.
4. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza może wynosić 150%minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębna uchwała.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

3451

**UCHWAŁA NR XI/102/2007
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Pniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rady Miejska w Toszku
postanawia:

§ 1

Ulicy położonej w Pniowie stanowiącej drogę publiczną zlokalizowanej na działce nr 70, nadać nazwę:

Jaskółcza

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

3452

**UCHWAŁA NR XI/134/2007
Rady Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie pozbawienia drogi nr 5052 S położonej na terenie Gminy Lubomia
(przebiegającej od skrzyżowania z drogą 3512 S w Lubomi do skrzyżowania z drogą 3544 S
w Ligocie Tworkowskiej) kategorii drogi powiatowej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Lubomia, Zarządu Powiatu Raciborskiego, Zarządu Powiatu Rybnickiego, Prezydenta Miasta Rybnika, i Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się drogę nr 5052 S położoną na terenie

Gminy Lubomia (przebiegającą od skrzyżowania z drogą 3512 S w Lubomi do skrzyżowania z drogą 3544 S w Ligocie Tworkowskiej) kategorii drogi powiatowej, w związku z planowanym zaliczeniem jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 5 listopada 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)